



Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer
Vesterbrogade 149, Bygning 8, 4. sal
DK-1620 København V
Tlf.: 32 96 90 22
Email: dakofa@dakofa.dk
www.dakofa.dk

DAKOFA ÅRSBERETNING 2022-2023

DAKOFA har ændret procedure så der ikke længere produceres en egentlig årsberetning. I stedet er her samlet følgende dokumenter i en PDF:

1. Formandens beretning
2. Årsregnskab 2022
3. Henvi sning til hjemmeside for aktuel bestyrelse, sekretariat og medlemsliste

Formandens beretning 2022/2023

Cirkulær omstilling, organisatorisk omstilling - DAKOFA i omstilling!

Indledning

Alt, hvad der har med affalds- og ressourcehåndtering at gøre, er lige nu under forandring på den ene eller anden måde. Og DAKOFAs rolle som forum for vidensdeling mellem de danske aktører har aldrig været vigtigere. For at hele transformationen skal blive en succes, er netop nyhedsspredning og erfaringsudveksling blandt alle aktørerne en forudsætning for, at vi som samfund vil opnå vores mål. DAKOFAs apolitiske og økonomisk uafhængige placering gør vores forening til et unikt mødested, hvor vi kan tage de nødvendige diskussioner på et højt fagligt grundlag.

Cirkulær omstilling

EU's omstilling til en cirkulær økonomi accelereres gevaldigt. Der er lagt en klar og strategisk kurs mod en langt mere cirkulær økonomi. Strategien handler ikke blot om at sikre en bæredygtig omstilling, men også i høj grad om adgangen til strategiske ressourcer i fremtiden. Senest med EU-Kommissionens udspil til en ny forordning om kritiske råstoffer "Critical Raw Material Regulation" står det klart, at omstillingen til en cirkulær økonomi blot er ét vigtigt led i at sikre EU's adgang til kritiske råstoffer. EU arbejder således i stigende grad for at minimere risici for vigtige strategiske forsyningskæder, der i kølvandet på Covid-19, krigen i Ukraine og energikrisen har vist sig at udgøre en trussel for vigtige europæiske sektorer. Særligt den grønne omstilling og digitaliseringen har vist sig at være baseret på yderst sårbare forsyningskæder, hvilket har spillet tydeligt ind i den netop vedtagne batteriforordning, hvor der lægges langt mere fokus på at bevare ressourcerne i kredsløbet.

EU-Kommissionen har ligeledes i handlingsplansperioden lanceret et udspil om en ny emballageforordning, hvor der stilles krav om at nedbringe affaldsmængderne, forbud mod visse emballager, mål for genbrug og krav til anvendelsen af genanvendte materialer m.v. Emballageforordningen ligger tæt op ad udspillet om den nye ecodesignforordning, der ligeledes er under forhandling, og som vil danne rammen for en lang række produktgrupper fremadrettet. En af de produktgrupper, der særligt er på den politiske dagsorden, er tekstiler. Det europæiske tekstilforbrug har en høj miljø- og klimamæssig påvirkning samtidig med, at det udgør en betydelig sektor for det europæiske marked. Sektoren har ifølge EU's tekstilstrategi brug for at styrke sin modstandsdygtighed, navnlig med hensyn til energi- og råstofforsyning, samt udnytte nye markeder for mere bæredygtige produkter. Ambitionen er, at EU bliver en global pionér inden for bæredygtige og cirkulære tekstilværdikæder, nye teknologiske løsninger og innovative forretningsmodeller.

De ovennævnte tiltag er blot et udsnit af langt flere EU-tiltag, der forhandles i øjeblikket, men én ting

er sikkert; den cirkulære omstilling er i fuld gang, og der er mange strategiske hensyn, der driver denne. Derfor har DAKOFA særligt i denne planperiode lagt sig i selen for at følge udviklingen i EU, hvilket har ført til en række seminarer, men også en, som altid, hurtig nyhedsformidling, der sikrer, at DAKOFAs medlemmer er klædt på til de mange kommende EU-krav.

Organisatorisk omstilling i Danmark

Samtidig med den hastige udvikling på EU-niveau, er den danske affaldssektor under en grundlæggende, organisatorisk omstilling. Siden vedtagelsen af "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" i juni 2020 - og de efterfølgende aftaler i 2022 - har der været fart på omorganiseringen af sektoren. Udbud og selskabsgørelse af kommunale aktiviteter har domineret den nationale scene, og særligt i år har omorganiseringen af forbrændingssektoren fyldt meget. Samtidig med en grundlæggende systemisk forandring, hvor aktørerne får nye roller og opgaver, har kommuner og virksomheder været optaget af at rulle ordningerne ud for de 10 fraktioner hos både husholdninger og erhverv. Senest har der særligt været fokus på udrulningen af ordningen for tekstilaffald, der havde frist den 1. juli 2023. Endelig fylder også implementeringen af det udvidede producentansvar for emballage, der ligeledes bidrager til en stor forandring af sektoren, da kommunerne fra 1. januar 2025 skal overdrage de indsamlede, "tørre fraktioner" fra husstandene til producentansvaret.

Udover de juridiske og organisatoriske emner har der også været afholdt en del arrangementer om håndtering af bygge- og anlægsaffald, hvor genbrug og højkvalitetsgenanvendelse er på dagsordenen. Genbrug og reparation har været temaer for flere seminarer, og der er ligeledes dannet en undergruppe under klimanetværket, der arbejder med at samle viden inden for dette område. Endelig har der også været fokus på at opstarte det nye netværk for cirkulær plast og emballage, der nu er etableret og samler en lang række aktører, der ønsker at dele viden om cirkulær omstilling af disse materialer og produkter.

DAKOFA i omstilling

Året har været præget af stor intern omstilling i vores forening. Som led i vores organisationsstrategi blev det på generalforsamlingen i 2022 vedtaget at omlægge kontingentstrukturen fra at være baseret på antal ansatte i medlemsorganisationerne til at være baseret på hvor mange medarbejdere, der gør brug af foreningens aktiviteter. Et af formålene med ændringen var, at vi gerne ville nedsætte priserne for at deltage i vores forskellige arrangementer, så vi kan få endnu flere involveret i erfaringsudveksling og diskussionerne af, hvordan vi kommer videre med den cirkulære omstilling. Denne forandringsproces har været meget omfattende og tidskrævende for sekretariatet, men har nu også ført til, at alle medlemmerne i dag betaler efter, hvor meget man bruger DAKOFA. Samtidig med den nye kontingentstruktur blev det besluttet, at nyhederne ikke længere kan læses af ikke-

medlemmer. Disse tiltag har samlet betydet, at DAKOFA har fået langt flere medlemmer, og medlemstallet på næsten 300 slår nu rekorden for foreningens 40-årige historie - selv når vi sammenstiller med tallet fra før kommunalreformen i 2007. Men på trods af det meget flotte medlemstal er den totale kontingentindtægt dog faldet, da nogle har valgt at nedjustere antallet af aktive medarbejdere i foreningen.

DAKOFA har i perioden modtaget meget positiv feedback, men der har også været ydret ønske om mindre justeringer. På baggrund af den feedback har bestyrelsen valgt at fremlægge forslaget om en ny medlemskategori, der ligger imellem den nuværende gruppe 1 og 2, så springet ikke bliver helt så stort.

Udover implementeringen af den nye kontingentstruktur – og i lyset af den gældende strategi - har bestyrelsen været igennem de nuværende vedtægter, og der lægges derfor op til, at vedtægterne nu også justeres og moderniseres, så de matcher både strategien og udviklingen i foreningens omverden. En af de vedtægtsændringer, der foreslås, er, at bestyrelsen nu foreslår, at DAKOFA-navnet justeres, så vi i stedet for ”Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer” fremadrettet vil hedde ”Dansk Kompetencecenter for Cirkulær Omstilling”.

Året har som nævnt været præget af store forandringer både eksternt og internt, men som formand - og nu som følge af bestyrelsens rotationsprincip også afgående formand - er jeg stolt over at se en forening i vækst med et rekordhøjt medlemstal, der ligeledes er i fuld med at gøre sig relevant til den nye fremtid. Det er min overbevisning, at DAKOFA har gjort det godt og løbende tilpasset sig såvel den kontekstuelle virkelighed som medlemmernes ønsker og behov.

Alene i denne handlingsplanperiode har der været holdt 5 konferencer, 15 hybridseminarer, 3 webinarer samt 24 møder for bestyrelse, netværkene og Teknisk Råd; altså i alt 47 møder og arrangementer. Det svarer til mere end et arrangement om ugen, når vi tager ferier og helligdage fra. Desuden er der skrevet mere end 320 nyheder på foreningens hjemmeside, samtidig med at sekretariatets medarbejdere har medvirket i radio/TV, interviews og udgivet artikler. Det er flot, og jeg vil gerne benytte lejligheden til at rose vores sekretariat.

Jeg vil også meget gerne takke alle vores aktive og engagerede medlemmer, bestyrelsen og DAKOFAs sponsorer for jeres støtte til foreningen. Uden jeres engagement for at videndele og erfaringsudveksle i en ægte andelstankegang havde vi ikke denne samlende forening som vi skal hige om, så vi kan løfte i flok til gavn for såvel affalds- og resourcesektoren som den cirkulære omstilling, der er så hårdt brug for.

DAKOFA ÅRSRAPPORT FOR 2022

CVR nr.: 18 11 99 86

Indholdsfortegnelse	s. 2
Ledelsespåtegning	s. 3
Revisionspåtegning	s. 4-5
Anvendt regnskabspraksis	s. 6
Driftsregnskab 2022	s. 7
Balance	s. 8
Noter	s. 9-10

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for DAKOFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 13. juni 2023

Direktion

Ole Morten Petersen
Direktør

Bestyrelse



Jakob Kristensen

Formand

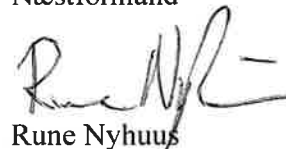


Anders Damgaard



Karen Lübben

Næstformand



Rune Nyhuus



Rikke Bech

Kasserer



Morten Therkildsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DAKOFA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DAKOFA for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på

grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

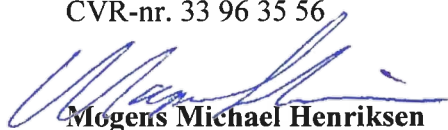
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 13. juni 2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Mogens Michael Henriksen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23309

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A. DAKOFA anvender VISMA E-conomic som bogføringssystem (Visma e-conomic a/s, CVR: 29403473), hvori alle bilag opbevares digitalt, øvrige regnskabsmæssige relevante materiale opbevares digitalt i Microsoft Onedrive.

Generelt

Periodisering

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalings-tidspunktet.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget, og indtægterne i det år, hvor retten er erhvervet. Dette gælder eksempelvis for betaling af regninger i 2023 for ydelser i 2022.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Depositummet er fastsat til den nominelle værdi, som til enhver tid svarer til 50 % af den faktiske årlige leje af det fulde lejemål.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

DAKOFA DRIFTSREGNSKAB FOR PERIODEN 01.01.22-31.12.22

	Regnskab 2022	Budget 2022 (ikke revideret)	Regnskab 2021	Note
Indtægter				
Kontingenter	4.247.597,75	4.334.000,00	4.185.325,50	1
Mødeindtægter	3.438.800,00	4.854.000,00	3.658.855,00	2
Sponsorbidrag	935.000,00	750.000,00	905.000,00	3
Øvrige indtægter	96.450,00	220.000,00	163.596,41	
Indtægter i alt	8.717.847,75	10.158.000,00	8.912.776,91	
Udgifter				
Mødeudgifter	679.183,72	1.299.500,00	794.412,24	2
Kontingenter inkl. ISWA	47.929,90	50.000,00	48.199,88	
Rejsudgifter, sek.	58.167,73	130.000,00	6.371,16	
Netværk mv.	44.041,85	60.000,00	28.539,35	
Porto/kopi	40.613,33	60.000,00	54.412,74	
Generalforsamling, bestyrelsesmøder og TR	61.407,22	195.000,00	46.687,26	
Lønninger	6.151.976,56	6.600.000,00	5.666.119,92	4
Administrationsomkostninger	252.144,51	306.000,00	244.282,40	
Nyhedsabonnementer	183.905,14	180.000,00	176.216,71	
IT/hjemmeside	293.444,89	235.000,00	273.414,85	5
Formidling/Promovering	29.395,00	28.500,00	5.000,00	
Husleje inkl. ydelser	845.042,97	816.000,00	807.407,79	
Repræsentation	49.401,05	30.000,00	14.932,00	6
Diverse udgifter	64.211,42	60.000,00	51.564,37	
Revisionshonorar	29.500,00	28.000,00	34.000,00	
Advokat	15.000,00	0,00	4.500,00	7
Udgifter i alt	8.845.365,29	10.078.000,00	8.256.060,67	
Resultat før finansielle poster	-127.517,54	80.000,00	656.716,24	
Finansielle poster				
Renteindtægter	-37.968,94	-25.000,00	-39.886,80	
Reg. inv.beviser (urealiseret kurstab)	-155.954,41	0,00	-41.013,30	8
Tab på debitorer	0,00	0,00	0,00	
Finansielle poster, Total	-193.923,35	-25.000,00	-80.900,10	
Resultat før hensættelse og skat	-321.440,89	55.000,00	575.816,14	
Skat	0,00	0,00	0,00	9
Årets Resultat	-321.440,89	55.000,00	575.816,14	10

STATUS PR. 31. DECEMBER 2022

Balance pr. 31. december 2022	Balance 2021	Note
Aktiver		
Depositum	268.870,90	247.143,22
Finansielle anlægsaktiver	268.870,90	247.143,22
Anlægsaktiver	268.870,90	247.143,22
Lager, Vin	6.398,00	5.200,00
Varebeholdning	6.398,00	5.200,00
Debitorer	234.668,75	416.390,91
Moms	19.509,00	-
Forudbetalte omkostninger	138.671,71	109.626,04
Udlæg	197.750,24	241.278,41
Tilgodehavender	590.599,70	767.295,36
Investeringsbeviser	690.999,00	846.953,41
Værdipapirer	690.999,00	846.953,41
Kasse	1.554,20	2.855,51
Bank	4.441.543,11	5.098.509,43
Likvide Beholdning	4.443.097,31	5.101.364,94
Omsætnings Aktiver	5.731.094,01	6.720.813,71
Aktiver i alt	5.999.964,91	6.967.956,93
Passiver		
EK primo	4.419.908,49	3.844.092,35
Resultat pr. 31.12.21	(321.440,89)	575.816,14
Egenkapital ultimo	4.098.467,60	4.419.908,49
Egenkapital	4.098.467,60	4.419.908,49
Forudbetalte indtægter	-	-
Kreditorer	309.827,35	377.553,55
DEPONET	1.018.615,22	951.957,69
Skyldig A-skat mv.	5.735,03	169.494,00
Skyldige omkostninger	63.062,84	150.240,17
Moms	-	276.916,00
Hensættelser, feriepengeforpl.	149.698,24	143.582,05
Kortfristet gældsforpligtigelser	1.546.938,68	2.069.743,46
Indefrosne feriemidler	354.558,63	478.304,98
Langfristet gældsforpligtigelser	354.558,63	478.304,98
Gæld og kreditorer	1.901.497,31	2.548.048,44
Passiver i alt	5.999.964,91	6.967.956,93

Noter til årsregnskabet for 2022

Drift

1) Kontingenter

DAKOFAs medlemstal i 2022 i forhold til budgettet kan ses af nedenstående:

Ultimo regnskabsåret 2022		Budget for 2022	
Gruppe 1	138 medlemmer	Gruppe 1	144 medlemmer
Gruppe 2	98 medlemmer	Gruppe 2	98 medlemmer
Gruppe 3	22 medlemmer	Gruppe 3	22 medlemmer
Gruppe 4	14 medlemmer	Gruppe 4	13 medlemmer
I alt	272 medlemmer	I alt	277 medlemmer

Kontingentindtægterne fra DAKOFAs 272 betalende medlemmer i 2022 udgør kr. 4.247.597,75, hvilket er 1,99% under budgettet.

Det skal dog nævnes, at DAKOFA i de sidste 1½ måned af 2022 lykkedes med at tiltrække 12 nye medlemmer som ikke er talt med i ovenstående tal, idet disse først begynder at betale kontingent fra 1. januar 2023. Hermed er det reelle medlemstal ultimo 2022 på 284 medlemmer.

2) Mødeindtægter/mødeudgifter

Igen i starten af 2022 var DAKOFA udfordret af den stigende coronasmitte, hvorfor alle arrangementer i januar og februar blev afholdt virtuelt. Fra marts og frem har alle betalingsarrangementer hvor muligt været afholdt som hybrid-arrangementer. Udskrivelse af folketingsvalget i efteråret 2022, samt den deraf følgende lange periode med regeringsforhandlinger har også haft en stor indflydelse på afholdelsen af arrangementer i det meste af efteråret, idet der var et stop for forhandlinger mv. igennem hele perioden, og embedsværket måtte heller ikke i perioden udtale, holde oplæg eller deltage på DAKOFAs arrangementer.

Alt i alt betød dette, sammen med en nedgang i sekretariatets ressourcer (se note 4), en væsentlig nedgang i antallet af arrangementer afholdt i 2022 sammenlignet med 2021, og med færre deltagere i løbet af efteråret. Der blev afholdt 32 arrangementer i 2022 og disse gav et dækningsbidrag på kr. 2.759.616,28, hvilket er 22,36% under budgettet.

Som følge af at langt de fleste arrangementer blev afholdt som online og hybrid, var mødeomkostningerne også væsentligt under budgettet. Den største post på omkostningssiden var dog som altid, omkostningerne til afholdelse af årskonferencen.

3) Sponsorbidrag

DAKOFA har i 2022 igen haft en stigning i sponsorindtægterne.

4) Lønninger

Posten lønninger er under budgettet, hvilket skyldes fratædelse af 2 medarbejdere i 2. halvår 2022, og beslutning om at afvente evt. nyansættelse, grundet den økonomiske usikkerhed forbundet med budget 2023 i forbindelse med vedtagelsen af den nye kontingentstrukturmodel for foreningen fra 1. januar 2023.

5) IT/Hjemmeside

DAKOFA igangsatte i 2021 en større opgradering af foreningens hjemmeside. Arbejdet på denne opgradering fortsatte i 2022, hvor det var forventet at opgraderingen var færdiggjort. Det var dog ikke muligt at færdiggøre opgraderingen i 2022, hvorfor arbejdet fortsætter i 2023. Posten er på baggrund af arbejdet med denne opgradering højere end budgetteret.

6) Repræsentation

Posten dækker over omkostninger til tilskud til afholdelse af ISWA bestyrelsesmøde i København 17. juni 2022, hvor DAKOFA sammen med Rambøll var vært for mødet. Herudover dækker posten blandt andet julegaver til netværksformænd, bestyrelsesmedlemmer og sekretariatet, samt diverse andre repræsentationsudgifter.

7) Advokat

Posten dækker omkostninger til juridisk bistand i forbindelse med personalesag.

8) Investeringsbeviser

Grundet den økonomiske situation i Danmark og udlandet med stigende inflation, renter og faldende aktiemarkeder har DAKOFAs obligationsbaserede investeringsbeviser tabt meget i værdi i 2022. Når renteniveauet falder igen forventes det urealiseret kurstab at blive udjævnet igen.

9) Skat

Told- og skatteregion 4 redegjorde i juni 1994 for DAKOFAs skattepligtige status med bedømmelsen, at DAKOFA er skattepligtig med den andel af alle aktiviteter, som vedrører ikke-medlemmer.

Det skattepligtige resultat for 2022 udgør derved kr. -358.252,80, hvorfor der er overført kr. 0,00 til resultatopgørelsen.

10) Resultat

Årets resultat er kr. -321.440,89, hvilket er kr. 376.440,89 mindre end budgetteret. Underskuddet kan tilskrives udskrivelsen af folketingsvalg i efteråret 2022 og perioden derefter med regeringsforhandlinger. Denne lange periode bevirkede at en række DAKOFA arrangementer planlagt til efteråret 2022 ikke kunne afholdes grundet den lovgivningsmæssige pause valget frembragte, samt myndighedernes/embedsmændenes forbud mod deltagelse på sådanne arrangementer i perioden indtil en regering var dannet.

Balance

11) Debitorer

Posten er på kr. 234.668,75, hvoraf kr. 208.981,25 er udlignet primo 2022. De resterende kr. 25.687,50 forventes udlignet i løbet af 2023.

Posten består pr. 31/12 2022 af debitorer vedr. arrangementer i 2022 samt debitorer vedr. faciliteringsopgaver udført ultimo 2022.

12) Kreditorer

Alle åbenstående kreditorposter pr. 31/12 2022 betales primo 2023.

13) DEPONENT

DAKOFA har siden 2015 givet regnskabsbistand til DEPONENT jf. kontrakt. Beløbet på denne post er det til enhver tid skyldige beløb til DEPONENT i tilfælde af ophør af kontrakten og består af DEPONENTs egenkapital pr. 31/12 2022 samt den til enhver tid løbende mellemregning mellem DAKOFA og DEPONENT. DEPONENTs egenkapital ultimo 2022 er på kr. 620.864,98. Differencen mellem dette beløb og de kr. 1.018.615,22 er vedr. den løbende mellemregning, som udlignes primo 2023.

14) Skyldige omkostninger

Posten indeholder de omkostninger for perioden, der pr. 31/12 2022 endnu ikke er modtaget faktura for, men som er inkluderet i regnskab for 2022



Henvisning til hjemmeside:

DAKOFAs bestyrelse kan findes [her](#)

DAKOFAs sekretariat kan findes [her](#)

DAKOFAs aktuelle medlemsliste kan findes [her](#)

DAKOFAs arrangementsliste kan findes [her](#)