

Formandens beretning 2021/2022

En affaldssektor i forandring

– Klimaplanen for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi implementeres!

Affaldssektoren står netop nu midt i en grundlæggende systemisk forandring, hvor langt mere affald konkurrenceudsættes. Kommunernes rolle i relation til husholdningsaffald egnet til materialenyttiggørelse ændres fra, at kommunerne har haft mulighed for at sortere og behandle affaldet til at stå for indsamling og myndighedsopgaven. Fremadrettet skal markedet således overtage sorteringen og behandlingen af disse fraktioner.

Derudover skal langt mere affald i de kommende år indsamles og genanvendes, og de private aktører skal derfor også være klar til at modtage stigende mængder til genanvendelse og kunne levere højere kvalitet samtidig med, at også "nye" fraktioner skal udsorteres. Her kan blandt andre nævnes tekstiler, som allerede i dag skal udsorteres fra erhverv, og i den nærmeste fremtid også fra husstande og mindre virksomheder. Vi ser derfor ind i en tid, hvor nye systemer og nye teknologier til genanvendelse er under udvikling og skal implementeres.

Kommunerne skal dog stadig indsamle og drive genbrugspladserne, men skal, med få undtagelser, overlade de efterfølgende sorterings- og behandlingsled til det private marked. Kommunerne må dog stadig eje og drive forbrændingsanlæg og deponeringsanlæg.

Udmøntningen af disse regler har fyldt meget i denne planperiode, og DAKOFA har gjort sit ypperste for at holde sektoren informeret og involveret i udmøntningen af disse. DAKOFA har i planperioden afholdt ikke mindre end 10 arrangementer vedrørende den nye Lov 898, der implementerer de nye regler. Herudover har reglerne været behandlet på netværksmøder, herunder særligt juranetværket, men også øvrige netværk har været involveret.

Øget forebyggelse, genbrug og genanvendelse af plast, tekstiler og bygge-/anlægsaffald

Udover de juridiske og organisatoriske emner har der også været afholdt en del arrangementer og skrevet nyheder om seneste nyt inden for blandt andet forebyggelse af madaffald, forebyggelse af take-away-emballage og øget genbrug på genbrugsstationer af diverse fraktioner samt indsamling af tekstilaffald, sortering og genanvendelse. Øget genbrug og reel genanvendelse af bygge- og anlægsaffald har igen i år været et prioriteret emne. Også plast har været i fokus, herunder særligt hvordan vi forebygger og genanvender langt mere plast. Derudover DAKOFA fulgt udviklingen af de nye, danske initiativer for kemisk genanvendelse af plast. DAKOFA har i planperioden fulgt teknologiudviklingen, der allerede nu er i gang, men også fulgt med i udmøntningen af

forskningsmissionen for cirkulær økonomi, der har fokus på plast og tekstiler, og har til formål at støtte og accelerere den grønne omstilling. DAKOFA prioriterer den løbende videndeling på dette område og har netop også valgt teknologiudvikling som tema på DAKOFAs Årskonference 2022.

CO2-lagring, Power-to-X og nye CO2-afgifter

I planperioden har de nye puljer til støtte for udvikling af CO2-lagring og Power-to-X samt udsigten til nye CO2-afgifter fyldt en del for DAKOFA og for sektoren. Disse nye teknologier samt udsigten til en ny afgiftsstruktur kan have store konsekvenser for fremtidens måde at drive og udvikle både forbrændingsanlæg og biogasanlæg. Samtidig kan ændringerne af CO2-afgifterne give anledning til ændringer af incitamentsstrukturer, hvad angår fx anvendelsen af biomasseaffald. DAKOFA har i planperiode lagt sig i selen for at følge både puljerne og udviklingen af disse teknologier samt forsøgt at inddrage sektoren i arbejdet for udviklingen af de nye CO2-afgifter på affaldsområdet. Samlet vil disse CO2-initiativer have store konsekvenser for sektoren fremover, og DAKOFA har etableret et nyt klimanetværk, der blandt andet vil have fokus på denne udvikling.

Første år med DAKOFAs nye 5-årige strategi: "Fra affaldshåndtering til cirkulær omstilling; nye rammer – nye muligheder!"

Med strategien ønsker bestyrelsen at sætte en helt ny retning for foreningen. Fremover skal DAKOFA ikke alene – som hidtil – "være det samlende kompetencecenter for affalds- og ressourcesektoren", men favne alle aktører i den cirkulære økonomi.

Bestyrelsen har i samarbejde med sekretariatet gennemført en række interviews samt delvist kortlagt potentielle nye medlemmer af foreningen. Derudover er der gennemført interne udviklingsprocesser både på sekretariatets interne seminar og bestyrelsens årlige seminar med det formål at gennemgå alle DAKOFAs eksisterende aktiviteter og netværk samt udvikle evt. nye former for aktiviteter, der kan være attraktive både for DAKOFAs nuværende medlemmer, men også nye potentielle medlemmer.

Implementeringen af den nye strategi er en 5-årig proces, men vi tager allerede fat på at ændre på det, som vi kan se, er muligt lige nu samtidig med, at vi lægger op til en modernisering af foreningens kontingentstruktur, så kontingenterne i højere grad afspejler strategiens mål om at få cirkulære virksomheder med, som selv om de har mange ansatte ikke nødvendigvis har mange brugere af DAKOFAs ydelser. Derfor fremlægger vi i år forslag til en mere brugerbaseret kontingentstruktur samtidig med, at forslaget vil dreje DAKOFA i retningen af en medlemsforening, hvor det vil være langt billigere at deltage i DAKOFAs aktiviteter, hvis man er medlem. Det er bestyrelsens vurdering, at denne drejning er en nødvendighed for strategiens implementering. De første skridt i implementeringen fremgår af forslag til handlingsplan 2022-2023. Med de foreslåede forandringer vil DAKOFA fortsat være et uundværligt mødested og en endnu større og bredere forening.

Post-corona og formen på DAKOFAs arrangementer

Planperioden begyndte med stor gensynsglæde på Årskonferencen 2021, hvor rigtig mange af vores medlemmer valgte at deltage fysisk. Herefter har DAKOFA afholdt to fysiske konferencer i efteråret, hvorefter corona-situationen gjorde, at der igen blev lukket ned frem til februar 2022. Heldigvis er DAKOFA nu gearret til at slå over i webinar-formatet, og derved køre arrangementerne online. I foråret har alle arrangementer og netværksmøder været arrangeret, så det har været muligt at tilgå online. Formen på DAKOFAs arrangementer og prisstrukturerne på disse har været debatteret, og vi ser en klar tendens på nuværende tidspunkt, til ønsket om at deltage online til billigere priser, hvilket også er et af argumenterne bag forslaget til den nye kontingentstruktur.

På trods af denne nye virkelighed, hvor medlemmerne søger mod online deltagelse, kom vi pænt igennem året rent økonomisk, men det er vigtigt at holde for øje, at det til dels har at gøre med, at der er blevet holdt igen på medarbejderudgifterne. DAKOFAs sekretariat har gjort det godt og kadencen på arrangementer og nyheder er holdt på et meget højt niveau, og jeg er stolt over at se den samlede liste over aktiviteter, der er gennemført af sekretariatet i planperioden. Der er afholdt 3 konferencer, 11 hybridseminarer, 14 webinarer samt 26 møder for bestyrelsen, netværk og Teknisk Råd; altså i alt 54 møder og arrangementer. Det svarer til mere end et arrangement om ugen, når vi tager ferier og helligdage fra. Det er flot, og jeg vil gerne benytte lejlighed til at rose vores sekretariat.

Jeg vil også meget gerne takke alle vores aktive og engagerede medlemmer, bestyrelsen og DAKOFAs sponsorer for jeres støtte til foreningen. Uden jeres engagement, havde vi ikke denne samlende forening for affald og cirkulær økonomi, der i den grad er brug for – også fremover - hvis vi skal i mål med den cirkulære omstilling!

DAKOFA ÅRSRAPPORT FOR 2021

CVR nr.: 18 11 99 86

2021 Årsrapport DAKOFA

Indholdsfortegnelse	s. 2
Ledelsespåtegning	s. 3
Revisionspåtegning	s. 4-5
Anvendt regnskabspraksis	s. 6
Driftsregnskab 2021	s. 7
Balance	s. 8
Noter	s. 9-10

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for DAKOFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 2022

Direktion

Ole Morten Petersen
Direktør

Bestyrelse

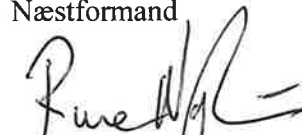

Jakob Kristensen


Karen Lübben


Steen Madsen

Formand

Signe Frese

Næstformand

Rune Nyhuus

Kasserer

Hanne Johnsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DAKOFA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DAKOFA for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler om regnskabsaflæggelse for mikrovirksomheder. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på

grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den

2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Mogens Michael Henriksen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne23309

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Generelt

Periodisering

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalings-tidspunktet.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget, og indtægterne i det år, hvor retten er erhvervet. Dette gælder eksempelvis for betaling af regninger i 2022 for ydelser i 2021.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Depositummet er fastsat til den nominelle værdi, som til enhver tid svarer til 50 % af den faktiske årlige leje af det fulde lejemål.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

DAKOFA DRIFTSREGNSKAB FOR PERIODEN 01.01.21-31.12.21

	Regnskab 2021	Budget 2021 (ikke revideret)	Regnskab 2020	Note
Indtægter				
Kontingenter	4.185.325,50	4.014.000,00	4.018.837,50	1
Mødeindtægter	3.658.855,00	4.720.500,00	2.499.150,00	2
Sponsorbidrag	905.000,00	750.000,00	817.500,00	3
Øvrige indtægter	163.596,41	300.000,00	333.043,54	
Indtægter i alt	8.912.776,91	9.784.500,00	7.668.531,04	
Udgifter				
Mødeudgifter	794.412,24	1.281.000,00	236.835,68	2
Kontingenter inkl. ISWA	48.199,88	60.000,00	46.384,63	
Rejseudgifter, sek.	6.371,16	130.000,00	17.456,50	
Netværk mv.	28.539,35	60.000,00	17.254,51	
Porto/kopi	54.412,74	60.000,00	57.615,35	
Generalforsamling, bestyrelsesmøder og TR	46.687,26	195.000,00	10.029,40	
Lønninger	5.666.119,92	6.340.000,00	5.805.966,15	4
Administrationsomkostninger	244.282,40	322.000,00	243.301,67	
Nyhedsabonnementer	176.216,71	147.000,00	178.831,71	
IT/hjemmeside	273.414,85	235.000,00	233.048,29	5
Formidling/Promovering	5.000,00	28.500,00	10.700,00	
Husleje inkl. ydelser	807.407,79	799.000,00	788.636,27	
Repræsentation	14.932,00	30.000,00	17.757,00	
Diverse udgifter	51.564,37	60.000,00	34.007,43	
Revisionshonorar	34.000,00	27.000,00	27.500,00	
Advokat	4.500,00	0,00	26.992,00	
Udgifter i alt	8.256.060,67	9.774.500,00	7.752.316,59	
Resultat før finansielle poster	656.716,24	10.000,00	-83.785,55	
Finansielle poster				
Renteindtægter	-39.886,80	-10.000,00	-25.684,39	
Reg. inv.beviser (urealiseret kurstab)	-41.013,30	0,00	8.787,40	
Tab på debitorer	0,00	0,00	-9.095,00	
Finansielle poster, Total	-80.900,10	-10.000,00	-25.991,99	
Resultat før hensættelse og skat	575.816,14	0,00	-109.777,54	
Skat	0,00	0,00	0,00	6
Årets Resultat	575.816,14	0,00	-109.777,54	7

STATUS PR. 31. DECEMBER 2021

Balance pr. 31. december 2021	Balance 2020	Note
Aktiver		
Depositum	247.143,22	242.296,54
Finansielle anlægsaktiver	247.143,22	242.296,54
Anlægsaktiver	247.143,22	242.296,54
Lager, Vin	5.200,00	17.587,50
Varebeholdning	5.200,00	17.587,50
Debitorer	416.390,91	552.381,25
Forudbetalte omkostninger	109.626,04	133.417,87
Udlæg	241.278,41	52.623,07
Tilgodehavender	767.295,36	738.422,19
Investeringsbeviser	846.953,41	887.966,71
Værdipapirer	846.953,41	887.966,71
Kasse	2.855,51	3.308,75
Bank	5.098.509,43	4.370.176,82
Likvide Beholdning	5.101.364,94	4.373.485,57
Omsætnings Aktiver	6.720.813,71	6.017.461,97
Aktiver i alt	6.967.956,93	6.259.758,51
Passiver		
EK primo	3.844.092,35	3.953.869,89
Resultat pr. 31.12.21	575.816,14	(109.777,54)
Egenkapital ultimo	4.419.908,49	3.844.092,35
Egenkapital	4.419.908,49	3.844.092,35
Forudbetalte indtægter	-	86.200,00
Kreditorer	377.553,55	148.329,38
DEPONET	951.957,69	539.526,33
Skyldig A-skat mv.	169.494,00	525.613,06
Skyldige omkostninger	150.240,17	62.737,76
Moms	276.916,00	320.673,00
Hensættelser, feriepengeforpl.	143.582,05	261.350,20
Kortfristet gældsforpligtigelser	2.069.743,46	1.944.429,73
Indfrosne feriemidler	478.304,98	471.236,43
Langfristet gældsforpligtigelser	478.304,98	471.236,43
Gæld og kreditorer	2.548.048,44	2.415.666,16
Passiver i alt	6.967.956,93	6.259.758,51

Noter til årsregnskabet for 2021

Drift

1) Kontingenter

DAKOFAs medlemstal i 2021 i forhold til budgettet kan ses af nedenstående:

Ultimo regnskabsåret 2021		Budget for 2021	
Gruppe 1	144 medlemmer	Gruppe 1	129 medlemmer
Gruppe 2	99 medlemmer	Gruppe 2	95 medlemmer
Gruppe 3	23 medlemmer	Gruppe 3	22 medlemmer
Gruppe 4	13 medlemmer	Gruppe 4	13 medlemmer
I alt	279 medlemmer	I alt	259 medlemmer

Kontingentindtægterne fra DAKOFAs 279 betalende medlemmer i 2021 udgør kr. 4.185.325,51, hvilket er 4,27% over budgettet. DAKOFA har således i 2021 oplevet en fortsat medlemstilgang på trods af dels de store ændringer i foreningens drift og dels sektorens generelle udfordringer grundet de fortsatte coronarestriktioner i 2021.

2) Mødeindtægter/mødeudgifter

De fortsatte coronarestriktioner i 2021 havde en stor indflydelse på afholdelse af arrangementer i foreningen. I hele 1. halvår af 2021 blev der kun afholdt online arrangementer. I 2. halvår lykkedes det at afholde enkelte arrangementer fysisk, blandt andet DAKOFAs årskonference 2021, inden coronarestriktionerne trådte i kraft igen sidst på året. Årskonferencen blev dog gennemført i lyset af corona og deraf - som forventet - med et lavere deltagerantal end årene op til pandemien.

Alt i alt blev der afholdt 37 arrangementer i 2021 og disse gav et dækningsbidrag på kr. 2.864.442,76, hvilket er 16,72% under budgettet. Dette er dog en forbedring af dækningsbidraget på 26,62% i forhold til 2020.

Som følge af at langt de fleste arrangementer blev afholdt online var mødeomkostningerne også væsentligt under budgettet. Den største post på omkostningssiden var dog som altid, omkostningerne til afholdelse af årskonferencen.

3) Sponsorbidrag

DAKOFA har i 2021 igen haft en mindre stigning i sponsorindtægterne efter de seneste års nedgang.

4) Lønninger

Posten lønninger er væsentligt under budgettet, hvilket skyldes beslutning om udskydelse af ansættelse af ny medarbejder i ledig stilling i 2021. Udskydelsen af ansættelsen skyldtes den økonomiske usikkerhed som følge af de fortsatte restriktioner i forbindelse med coronakrisen.

Den ledige stilling er blevet besat pr. 1. januar 2022.

5) IT/Hjemmeside

På baggrund af den øgede afholdelse af online arrangementer, samt overgangen til hybridarrangementer, har DAKOFA i 2021 investeret i nyt udstyr til styring og afvikling af disse. Herudover er DAKOFA gået i gang med en større opgradering af foreningens hjemmeside, som fortsætter og færdiggøres i 2022. På denne baggrund er posten højere end budgettet.

6) Skat

Told- og skatteregion 4 redegjorde i juni 1994 for DAKOFAs skattepligtige status med bedømmelsen, at DAKOFA er skattepligtig med den andel af alle aktiviteter, som vedrører ikke-medlemmer.

Det skattepligtige resultat for 2021 udgør derved kr. -239.367,30, hvorfor der er overført kr. 0,00 til resultatopgørelsen.

7) Resultat

Årets resultat er på trods af de fortsatte coronarestriktioner igennem det meste af 2021 tilfredsstillende. Overskuddet på kr. 575.816,14 kan i af væsentlighed tilskrives de sparede lønomkostninger i forbindelse med den ubesatte stilling igennem hele 2021.

Balance

8) Debitorer

Posten er på kr. 416.390,91, hvoraf kr. 277.125 er udlignet primo 2022. De resterende kr. 139.265,91 forventes udlignet i løbet af 2022.

Posten består pr. 31/12 2021 af debitorer vedr. arrangementer i 4. kv. 2021 samt debitorer vedr. faciliteringsopgaver udført ultimo 2021.

9) Kreditorer

Alle åbenstående kreditorposter pr. 31/12 2021 betales primo 2022.

10) DEPONENT

DAKOFA har siden 2015 givet regnskabsbistand til DEPONENT jf. kontrakt. Beløbet på denne post er det til enhver tid skyldige beløb til DEPONENT i tilfælde af ophør af kontrakten og består af DEPONENTs egenkapital pr. 31/12 2021 samt den til enhver tid løbende mellemregning mellem DAKOFA og DEPONENT. DEPONENTs egenkapital ultimo 2021 er på kr. 460.679,28. Differencen mellem dette beløb og de kr. 951.957,69 er vedr. den løbende mellemregning, som udlignes primo 2022.

11 Skyldig A-skat mv.

Posten "skyldig A-skat mv." vedrører blandt andet udskydelse af betaling af A-skat mv. i forbindelse med Corona-krisen som en del af regeringens hjælpepakker til erhvervslivet. Den udskudte betaling er udlignet primo 2022

12 Skyldige omkostninger

Posten indeholder de omkostninger for perioden, der pr. 31/12 2021 endnu ikke er modtaget faktura for, men som er inkluderet i regnskab for 2021



Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer
Vesterbrogade 149, Bygning 8, 4. sal
DK-1620 København V
Tlf.: 32 96 90 22
Email: dakofa@dakofa.dk
www.dakofa.dk

DAKOFA ÅRSBERETNING 2021-2022

DAKOFA har ændret procedure så der ikke længere produceres en egentlig årsberetning. I stedet er her samlet følgende dokumenter i en PDF:

1. Formandens beretning
2. Årsregnskab 2021
3. Henvi sning til hjemmeside for aktuel bestyrelse, sekretariat og medlemsliste



Henvisning til hjemmeside:

DAKOFAs bestyrelse kan findes [her](#)

DAKOFAs sekretariat kan findes [her](#)

DAKOFAs aktuelle medlemsliste kan findes [her](#)

DAKOFAs arrangementsliste kan findes [her](#)