



Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer
Vesterbrogade 149, Bygning 8, 4. sal
DK-1620 København V
Tlf.: 32 96 90 22
Email: dakofa@dakofa.dk
www.dakofa.dk

DAKOFA ÅRSBERETNING 2020-2021

DAKOFA har ændret procedure så der ikke længere produceres en egentlig årsberetning. I stedet er her samlet følgende dokumenter i en PDF:

1. Formandens beretning
2. Årsregnskab 2020
3. Henvi sning til hjemmeside for aktuel bestyrelse, sekretariat og medlemsliste

Formandens beretning 2020/2021

Fra affaldshåndtering til cirkulær omstilling

Dette er titlen på bestyrelsens forslag til en ny 5-årig strategi for DAKOFA. Omstillingen til en cirkulær økonomi er ikke længere noget, der ligger langt ude i fremtiden – omstillingen sker netop nu!

I flere år har vi på DAKOFAs årskonferencer og øvrige arrangementer talt om fremtidens krav til den cirkulære omstilling, men nu er tiden inde til reel omstilling.

Med den nye strategi ønsker bestyrelsen at sætte en helt ny retning for foreningen. Fremover skal DAKOFA ikke alene – som hidtil - være det samlende kompetencecenter for affalds-og ressourcesektoren, men favne alle aktører i den cirkulære økonomi.

Bestyrelsen har i årets løb debatteret netop denne strategi, og der er stor enighed om, at tiden er inde til at tage de første skridt i en ny retning. Vi søsætter derfor en ny og banebrydende forandringsproces, der betyder, at vi fagligt vil fokusere mere bredt på cirkulær økonomi, vi vil have fokus på alle elementerne og aktørerne i den cirkulære økonomi samtidig med, at vi vil være med til at understøtte omstillingen.

Bestyrelsen har derfor blandt andet besluttet, at der ikke længere vil være et særligt fokus på forbrænding og deponering. Mandskabsressourcerne skal bruges på at holde de materielle ressourcer i kredsløb gennem øgede kompetencer og erfaringsudveksling vedr. blandt andet forebyggelse, forberedelse med henblik på genbrug og høj kvalitet i genanvendelsen. De eksisterende netværk skal udvikles til at være attraktive for alle aktører i værdikæderne, og der skal etableres et nyt cirkulært netværk for plast.

Med denne forandring vil DAKOFA fortsat være et uundværligt mødested og en endnu større og bredere forening. Foreningen skal stadig være apolitisk, men som noget nyt vil den have et mål om at understøtte den cirkulære økonomi på et neutralt og stærkt fagligt grundlag.

Nye rammer – nye muligheder!

Dette er underoverskriften for den nye strategi såvel som for årskonferencen. Siden den politiske aftale "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" af 16. juni 2020 så dagens lys, har DAKOFA været optaget af at formidle indholdet og de nye rammebetingelser for affaldssektoren. Aftalen er nu delvist udmøntet gennem den nye affaldsbekendtgørelse og den nye nationale

handlingsplan for cirkulær økonomi, der i planperioden har set dagens lys. Den politiske aftale udgør, som bekendt, en skelsættende forandring af organiseringen af affaldssektoren og tildeler nye roller til aktørerne i sektoren. Samtidig med, at Danmark står overfor at introducere et udvidet producentansvar for emballage, som ligeledes skal passe ind i den nye rollefordeling. Årets tema har derfor overordnet været at forstå og udforske rammebetingelserne og samtidig debattere mulighederne for, hvordan aktørerne hver især kan understøtte en cirkulær omstilling inden for disse rammer.

DAKOFA har i planperioden afholdt 31 velbesøgte webinarer, som alle, uden undtagelse, omhandler delelementer af den politiske aftale og den nye nationale plan for cirkulær økonomi (se bilag 1b).

Nye tider - og Corona-tider...

Meget er sket i denne planperiode, og som nævnt fik vi én af de største politiske aftaler på affaldsområdet, som utvivlsomt vil betyde nye tider for sektoren i Danmark, men også for DAKOFA som forening.

Men klima er i den grad også blevet en driver for omstillingen, og her ser EU og den danske regering, at cirkulær økonomi er et vigtigt værktøj – både når det gælder klima og når det gælder vækst. Bestyrelsen har derfor i seneste planperiode besluttet at etablere et nyt klimanetværk, som i den kommende planperiode vil blive søsat.

Perioden bød desværre også på en fortsat og anden bølge af den globale sundhedskrise. Affaldssektoren har som helhed ikke været den sektor, som har været værst ramt, men DAKOFA som den forening, hvor vi alle har tradition for at mødes fysisk, har også i denne periode været stærkt udfordret.

Sekretariatet har været hurtige til at omstille sig og har gennem den seneste periode med hjemsendelser tilbudt ugentlige webinarer, hvilket har vist sig at være en stor succes. Udover, at levere webinarer har sekretariatet også holdt kadencen med nyhedsbreve hver 14. dag.

I dag befinder vi os, i denne del af verden, i en situation, der betyder, at vi langsomt kan vende tilbage til mere normale tilstande, og det er derfor med meget stor glæde, at vi nu igen kan holde vores årskonference fysisk og derved give plads til netværksdelen, som er så vigtig for samarbejde og udvikling. Men trods vigtigheden af netværk, som bedst dannes ved fysiske arrangementer, så vil vi i DAKOFA fortsat tilbyde webinarer, og i højere grad hybrid-arrangementer, hvor det fysiske kombineres med online deltagelse. Der vil dog trods den store online-succes være særlige aktiviteter, så som netværksmøder, der stadig udelukkende vil tilbydes i form af fysiske møder, da vores netværk sætter pris på, at man på disse møder fortroligt kan udveksle erfaringer og holdninger uden at blive

streamet digitalt.

Foreningen har på trods af årets store udfordringer stadig en god og sund økonomi og har præsteret et meget højt aktivitetsniveau samt et stigende antal nye medlemmer og sponsorer. I planperioden er der således afholdt ikke mindre end 8 konferencer, 3 kurser og hele 31 webinarer. Derudover har DAKOFA i handlingsplansperioden udsendt 22 nyhedsbreve og i alt skrevet 242 nyheder.

Foreningens sundhed skyldes dog særligt vores meget aktive medlemmer samt støtten fra sponsorerne. Bestyrelsen vil derfor endnu en gang takke alle DAKOFAs aktive medlemmer og sponsorer for deres store støtte til foreningens formål. Endelig vil bestyrelsen og jeg takke vores kompetente og altid dybt engagerede sekretariat og dets direktør for en ihærdig indsats.

Jeg håber, at alle DAKOFAs medlemmer fortsat vil støtte foreningen og finde de kommende års strategi og aktiviteter relevante - for husk som altid på, at indholdet af DAKOFAs aktiviteter er noget, vi skaber i fællesskab!

**DAKOFA
ÅRSRAPPORT
FOR 2020**

CVR nr.: 18 11 99 86

2020 Årsrapport DAKOFA

Indholdsfortegnelse	s. 2
Ledelsespåtegning	s. 3
Revisionspåtegning	s. 4-5
Anvendt regnskabspraksis	s. 6
Driftsregnskab 2020	s. 7
Balance	s. 8
Noter	s. 9-10

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for DAKOFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 7. juni 2021

Direktion



Ole Morten Petersen
Direktør

Bestyrelse



Jakob Kristensen



Thomas Fruergaard Astrup Steen Madsen

Formand



Signe Frese

Næstformand



Rune Nyhuus

Kasserer



Karen Lübben

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DAKOFA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DAKOFA for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 7. juni 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Mogens Michael Henriksen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. 23309

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Generelt

Periodisering

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalings-tidspunktet.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget, og indtægterne i det år, hvor retten er erhvervet. Dette gælder eksempelvis for betaling af regninger i 2021 for ydelser i 2020.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Depositummet er fastsat til den nominelle værdi, som til enhver tid svarer til 50 % af den faktiske årlige leje af det fulde lejemål.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

DAKOFA DRIFTSREGNSKAB FOR PERIODEN 01.01.20-31.12.20

	Regnskab 2020	Budget 2020 (ikke revideret)	Note
Indtægter			
Kontingenter	4.018.837,50	3.887.000,00	1
Mødeindtægter	2.499.150,00	4.844.500,00	2
Sponsorbidrag	817.500,00	900.000,00	3
Øvrige indtægter	333.043,54	600.000,00	4
Indtægter i alt	7.668.531,04	10.231.500,00	
Udgifter			
Mødeudgifter	236.835,68	1.295.000,00	2
Kontingenter inkl. ISWA	46.384,63	60.000,00	
Rejseudgifter, sek.	17.456,50	130.000,00	5
Netværk mv.	17.254,51	60.000,00	
Porto/kopi	57.615,35	60.000,00	
Generalforsamling, bestyrelsesmøder og TR	10.029,40	195.000,00	6
Lønninger	5.805.966,15	6.950.000,00	7
Administrationsomkostninger	243.301,67	329.000,00	8
Nyhedsabonnementer	178.831,71	147.000,00	
IT/hjemmeside	233.048,29	235.000,00	
Formidling/Promovering	10.700,00	28.500,00	
Husleje inkl. ydelser	788.636,27	780.000,00	
Repræsentation	17.757,00	30.000,00	
Diverse udgifter	34.007,43	60.000,00	
Revisionshonorar	27.500,00	27.000,00	
Advokat	26.992,00	0,00	9
Projekter	0,00	0,00	
Udgifter i alt	7.752.316,59	10.386.500,00	
Resultat før finansielle poster	-83.785,55	-155.000,00	
Finansielle poster			
Renteindtægter	-25.684,39	-10.000,00	
Reg. inv.beviser (urealiseret kurstab)	8.787,40	0,00	
Tab på debitorer	-9.095,00	0,00	
Finansielle poster, Total	-25.991,99	-10.000,00	
Resultat før hensættelse og skat	-109.777,54	-165.000,00	
Skat	0,00	0,00	10
Årets Resultat	-109.777,54	-165.000,00	11

STATUS PR. 31. DECEMBER 2020

Balance pr. 31. december 2020		Note
Aktiver		
Depositum	242.296,54	12
Finansielle anlægsaktiver	242.296,54	
Anlægsaktiver	242.296,54	
Lager, Vin	17.587,50	
Varebeholdning	17.587,50	
Debitorer	552.381,25	13
Forudbetalte omkostninger	133.417,87	
Udlæg	52.623,07	
Tilgodehavender	738.422,19	
Investeringsbeviser	887.966,71	
Værdipapirer	887.966,71	
Kasse	3.308,75	
Bank	4.370.176,82	
Likvide Beholdning	4.373.485,57	
Omsætnings Aktiver	6.017.461,97	
Aktiver i alt	6.259.758,51	
Passiver		
EK primo	3.953.869,89	
Resultat pr. 31.12.20	(109.777,54)	
Egenkapital ultimo	3.844.092,35	
Egenkapital	3.844.092,35	
Forudbetalte indtægter	86.200,00	
Kreditorer	148.329,38	14
DEPONENT	539.526,33	15
Skyldig A-skat mv.	525.613,06	16
Skyldige omkostninger	62.737,76	17
Moms	320.673,00	18
Hensættelser, feriepengeforpl.	261.350,20	
Kortfristet gældsforpligtigelser	1.944.429,73	
Indefrosne feriemidler	471.236,43	
Langfristet gældsforpligtigelser	471.236,43	
Gæld og kreditorer	2.415.666,16	
Passiver i alt	6.259.758,51	

Noter til årsregnskabet for 2020

Drift

1) Kontingenter

DAKOFAs medlemstal i 2020 i forhold til budgettet kan ses af nedenstående:

Ultimo regnskabsåret 2020		Budget for 2020	
Gruppe 1	137 medlemmer	Gruppe 1	123 medlemmer
Gruppe 2	98 medlemmer	Gruppe 2	96 medlemmer
Gruppe 3	24 medlemmer	Gruppe 3	23 medlemmer
Gruppe 4	13 medlemmer	Gruppe 4	13 medlemmer
I alt	272 medlemmer	I alt	255 medlemmer

Kontingentindtægterne fra DAKOFAs 272 betalende medlemmer i 2020 udgør kr. 4.018.837,50, hvilket er 3,39% over budgettet. DAKOFA har således i 2020 oplevet en medlemstilgang på trods af dels de store ændringer i foreningens drift og dels sektorens generelle udfordringer grundet coronarestriktionerne i 2020.

2) Mødeindtægter/mødeudgifter

Coronarestriktionerne - og specielt forsamlingsforbuddet - har haft stor betydning for DAKOFAs mødeaktiviteter i løbet af året. Foreningen fik fra medio marts til medio april flyttet fokus fra aldrig at have holdt onlinearrangementer til kun at afholde online, hvilket krævede såvel omstilling af eksisterende arrangementsplanlægning som reallokering af medarbejdernes tid. Desuden krævedes investering i materiel til eksekvering af onlinearrangementerne. I 2020 er således afholdt 4 fysiske konferencer, 5 onlinekonferencer, 1 fysisk seminar, 3 kurser samt 20 webinarer som betalingsarrangementer. Alle betalingsarrangementer fra medio marts til medio april blev aflyst eller flyttet til efteråret.

Heldigvis tog DAKOFAs medlemmer og øvrige brugere rigtig godt imod foreningens online tilbud hvilket medførte, at selv om arrangementsindtægterne blev næsten halveret i forhold til budgettet, ender året økonomisk set en smule bedre end forventet i bud

Dækningsbidraget for arrangementerne udgør kr. 2.262.314,32, hvilket er ca. 37% under budgettet.

Som følge af, at de fleste arrangementer blev afholdt online, var mødeudgifter imidlertid også langt under budgettet.

3) Sponsorbidrag

DAKOFA har i 2020 haft en mindre nedgang i sponsorindtægterne, og posten er således ca. 9% under budgettet.

4) Øvrige indtægter

Posten indeholder alle øvrige indtægter ud over kontingenter, mødeindtægter og sponsorater.

Af de væsentligste kan nævnes faciliteringsopgaver vedr. "Affald og ressourcer på tværs" (for Region Hovedstaden), regnskabsassistance til DEPONENT, samt hosting af "Forvaltningsgrundlag for bygge- og anlægsaffald" for Sjællandsnetværket for Bygge- og Anlægsaffald på DAKOFAs hjemmeside.

5) Rejseudgifter, sekretariatet

Posten er væsentligt under budgettet grundet coronarestriktionerne og den deraf følgende stærkt reducerede, fysiske mødeaktivitet

6) Bestyrelsesmøder + Teknisk Råd + generalforsamling

Da DAKOFAs bestyrelsesseminar og øvrige bestyrelsesmøder blev afholdt online i 2020, og TR møderne har været aflyst, er omkostningsposten væsentligt under budgettet. Generalforsamlingen blev afholdt fysisk i DAKOFAs lokaler.

7) Lønninger

Posten lønninger er ca. 16% under budgettet, hvilket skyldes beslutning om kun at genbesætte 1 af 2 ledige stillinger pr. 1. februar 2020. Denne stilling blev dog fratrukket igen pr. 1. august 2020, og grundet coronakrisen er det besluttet at udsætte genbesættelse til situationen er normal igen.

Herudover var sekretariatet nødt til at hjemsende 5 ud af 8 medarbejder på lønkompositionsordning (i forbindelse med coronakrisen) i perioden 29. april til 8. juli. DAKOFA har for perioden modtaget lønkomposition på kr. 327.688,46.

Herudover har DAKOFA i december haft en medarbejder på barselsorlov og har på den baggrund modtaget barselsrefusion.

8) Administrationsomkostninger

Posten er, som følge af besparelsen ved færre medarbejdere samt generelle besparelser i forbindelse med coronakrisen og hjemsendelsen af medarbejdere i en længere periode i 1. halvdel af 2020, ca. 26% mindre end budgettet.

9) Advokat

DAKOFA blev i slutningen af december kontaktet af et billedbureau angående en mulig overtrædelse af udgivelse af ophavsretligt materiale på foreningens hjemmeside i forbindelse med publiceringen af 2 oplægsholderpræsentationer fra tidligere år. Det viser sig, at der i præsentationerne er brugt billeder, hvor der er usikkerhed ift. rettighederne til billedet. DAKOFA henvendte til en advokat i den forbindelse for at sikre, at foreningens procedurer er korrekte og for at lave evt. justeringer. Advokaten har været i kontakt med billedbureauet i december, som har taget DAKOFAs svar til efterretning uden yderligere kommentarer.

10) Skat

Told- og skatteregion 4 redegjorde i juni 1994 for DAKOFAs skattepligtige status med bedømmelsen, at DAKOFA er skattepligtig med den andel af alle aktiviteter, som vedrører ikke-medlemmer.

Det skattepligtige resultat for 2020 udgør derved kr. -285.562,89, hvorfor der er overført kr. 0,00 til resultatopgørelsen.

11) Resultat

DAKOFAs resultat i 2020 på kr. -109.777,54 skal ses i sammenhæng med det budgetterede resultat på kr. -165.000. Omstændighederne taget i betragtning i forbindelse med coronasituationen er resultatet yderst tilfredsstillende.

Balance

12) Depositum

Posten depositum vedrører DAKOFAs huslejedepositum for lokalerne hos B!NGS.

13) Debitorer

Posten er på kr. 552.381,25, hvoraf kr. 392.729 er udlignet primo 2021. De resterende kr. 159.652,25 forventes udlignet i løbet af 2021.

Posten består pr. 31/12 2020 af debitorer vedr. arrangementer i 4. kv. 2020 samt debitorer vedr. faciliteringsopgaver udført ultimo 2020.

14) Kreditorer

Alle åbenstående kreditorposter pr. 31/12 2020 betales primo 2021.

15) DEPONENT

DAKOFA har siden 2015 givet regnskabsbistand til DEPONENT jf. kontrakt. Beløbet på denne post er det til enhver tid skyldige beløb til DEPONENT i tilfælde af ophør af kontrakten og består af DEPONENTs egenkapital pr. 31/12 2019 samt den til enhver tid løbende mellemregning mellem DAKOFA og DEPONENT. DEPONENTs egenkapital ultimo 2020 er på kr. 546.903,26. Differencen mellem dette beløb og de kr. 539.526,33 vedrører den løbende mellemregning, som udlignes primo 2021.

16) Skyldig A-skat mv.

Som følge af coronahjælpepakkerne har der været udskydelse af frister for indbetaling af A-skat mv. Beløbet dækker udskydelsen for månederne august, september og oktober 2020. Det skyldige beløb for august er betalt d. 15. januar 2021. Det resterende skyldige beløb bliver betalt, når dette forfalder.

17) Skyldige omkostninger

Posten indeholder skyldige omkostninger vedrørende 2020, hvor fakturaer ikke er modtaget pr. 31/12 2020 og betaling derfor kan foretages i en senere periode, men omkostningen er medtaget i 2020-resultatopgørelsen.

18) Moms

Posten indeholder skyldig moms vedr. 3. og 4. kvartal. Som følge af coronahjælpepakkerne har der været udskydelse af frister for indbetaling af moms vedr. 3. kv. Det skyldige beløb for 3. og 4. kvartal betales til forfald. 1. marts 2021.



Henvisning til hjemmeside:

DAKOFAs bestyrelse kan findes [her](#)

DAKOFAs sekretariat kan findes [her](#)

DAKOFAs aktuelle medlemsliste kan findes [her](#)

DAKOFAs arrangementsliste kan findes [her](#)