



Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer
Vesterbrogade 149, Bygning 8, 4. sal
DK-1620 København V
Tlf.: 32 96 90 22
Email: dakofa@dakofa.dk
www.dakofa.dk

DAKOFA ÅRSBERETNING 2019-2020

DAKOFA har ændret procedure så der ikke længere produceres en egentlig årsberetning. I stedet er her samlet følgende dokumenter i en PDF:

1. Formandens beretning
2. Årsregnskab 2019
3. Henvisning til hjemmeside for aktuel bestyrelse, sekretariat og medlemsliste

Formandens beretning 2019/2020

En grøn affaldssektor og cirkulær økonomi

Dette er titlen på den netop indgåede politiske aftale, der med stor bevågenhed i sektoren blev vedtaget før sommerferien. Den politiske aftale er vedtaget som én ud af en række sektorplaner som regeringen og Folketinget netop er i færd med at vedtage, og som samlet set skal bringe Danmark i mål med 70% reduktion af drivhusgasudledningerne i 2030. Klimaplanen for affaldssektoren er en skelsættende plan, der ud over at sætte klimamål også definerer fremtidens organisering af affaldssektoren.

Klimaplanen har været under udarbejdelse i det meste af planperioden, og DAKOFA har derfor også fulgt arbejdet i klimapartnerskabet tæt via arrangementer og nyheder, og har desuden deltaget i regeringens nedsatte klimapartnerskab for affald, vand og cirkulær økonomi.

Mindre forbrænding

Dette er en af målsætningerne i klimaplanen, hvilket ikke er helt så overraskende, da det også var overskriften på Ressourcestrategien fra 2013: "Danmark uden affald - genanvend mere – forbrænd mindre". Men trods dennes ambitiøse mål forbrændes stadig en tredjedel af alt affald, og særligt plastaffald anses som en udfordring i og med det fremgår af aftalen, at der forbrændes op mod 90% af denne materialetype i dag. Udover, at plastik er i fokus for fremtidens minimering af forbrænding, så er den danske overkapacitet ligeledes i fokus for aftalen. Der er et politisk ønske om at minimere importen til de danske anlæg, da det importerede affald menes at indeholde væsentligt mere plast end det danske affald. Endvidere slås det fast, at affaldsforbrænding ikke længere er kritisk infrastruktur i relation til varmforsyningen fremover. Regeringen og støttepartierne ønsker derfor fremadrettet at der investeres i grønne varmeløsninger og genanvendelse af affald.

Øget og bedre genanvendelse

Trods en udskydelse af den kommende nationale affaldsplan, og derved en del af de kommunale planer, har perioden været fokuseret på, hvordan vi i Danmark kan nå de EU-fastsatte genanvendelsesmål, som fremadrettet vil blive opgjort ud fra den *reelle* genanvendelse. I perioden har DAKOFA derfor holdt en række konferencer, workshops og webinarer med fokus på, hvordan vi kan få mere ud til genanvendelse fra restaffaldet samt hvordan vi kan øge genanvendelsen af husholdningslignende erhvervsaffald. Som et vigtigt værktøj, har Miljøstyrelsen i perioden, gennem talrige konsulentrapporter og følgegruppemøder, arbejdet på udarbejdelse af nationale indsamlings- og sorteringsstandarder. DAKOFA, som har deltaget i diverse grupper og møder, har ligeledes afholdt

talrige arrangementer vedrørende disse standarder. De 10 fraktioner, som fremadrettet skal husstandsindsamles ligger nu fast i den politiske aftale, og vi afventer derfor de konkrete krav og vejledninger, som også vil være et fokusområde i den kommende periode.

De udfordrende fraktioner og en plastkrise

I jagten på at øge genanvendelsen er der visse fraktioner, der fremadrettet er et behov for at finde nye løsninger for. Herunder har vi plast, som i årets løb ramte forsiderne af landets aviser. Problemerne med at genanvende og følge plasten veje, særligt når det eksporteres, har derfor fyldt meget for store dele af sektoren. DAKOFA har derfor også i perioden afholdt flere konferencer og arrangementer om netop denne udfordring. Blandt andet afholdt DAKOFA en meget succesfuld konference i november under titlen ” Vejen ud af plastkrisen – hvordan sikrer vi genanvendelsen af borgernes plast”. Ud over, at der er store praktiske og tekniske problemer omkring genanvendelsen af plast, så rejser denne krise også en fælles udfordring for sektoren vedrørende kommunikation til borgere og virksomheder, som helst skal fortsætte med at sortere.

Udfordringerne blev i året meget synlige vedrørende plast, men der vil komme lignende udfordringer, når vi fremadrettet skal udsortere mere tekstil til genanvendelse. I perioden har DAKOFAs netværk for tekstiler derfor været på en studietur til Sverige, hvor der i perioden har været satset på forskning og udvikling inden for genanvendelse af tekstil. Der er brug for at udvikle nye løsninger for tekstiler, men også et behov for at kigge os omkring i verden, når det gælder fødevarekartoner, bioplast og andre nye fraktioner. DAKOFA har derfor ligeledes i perioden via oplæg og nyheder forsøgt at afdække de internationale tendenser og løsninger for nye fraktioner.

EU sætter turbo på

Imens vi således i Danmark har været i fuld fart med at planlægge implementeringen og opfyldelsen af målene i det nye affaldsdirektiv, satte EU turbo på. Den nye EU-Kommission vedtog lige inden jul den såkaldte grønne pagt (Green Deal), hvorunder cirkulær økonomi udnævnes som en vigtig vækstmotor for EU. I foråret vedtog Kommissionen sin nye handlingsplan for cirkulær økonomi, som udover at lancere en vision om at halvere restaffaldet i 2030 også sætter et ekstra fokus på udvalgte sektorer med særligt store cirkulære potentialer. Kommissionen vil derfor præsentere konkrete tiltag inden for elektronik, biler, batterier, emballage, plast, tekstiler, fødevarer samt bygge- og anlæg.

Som noget helt nyt er der i planen lagt vægt på at gøre bæredygtige produkter til normen i EU, hvilket også indebærer langt mere fokus på genbrug og krav om reparationsmuligheder. Den nye plan sætter i den grad skub i en udvikling, som DAKOFA følger tæt, men som vi allerede i denne planperiode har set langt mere på end i de mange foregående år.

Nyt producentansvar på emballage og emballageaffald

Danmark er også via det nye emballagedirektiv forpligtet til at implementere et producentansvarssystem for emballage. Denne implementering har allerede været i fuld gang, og DAKOFA har i planperioden blandt andet afholdt høringsmøde vedrørende ændringerne i Miljøbeskyttelsesloven, som nu er vedtaget. Hjemlen til at udarbejde den detaljerede implementering, på bekendtgørelsesniveau, er nu vedtaget. DAKOFA vil derfor ligeledes i den kommende periode have fokus på den detaljerede implementering af systemet. Producentansvar ses på EU-plan som et vigtigt værktøj for cirkulær økonomi, og det ser også ud til, at et producentansvar for tekstiler undersøges nærmere. DAKOFA vil derfor fremadrettet også opbygge viden og kompetenceudvikling indenfor dette område, da disse vil få en større og større betydning for sektoren i fremtiden.

Nye tider - og Corona-tider

Meget er sket i denne planperiode, og som nævnt fik vi én af de største politiske aftaler på affaldsområdet, som utvivlsomt vil betyde nye tider for sektoren i Danmark. Men klima er i den grad også blevet en driver for omstillingen, og her ser EU og den danske regering, at cirkulær økonomi er et vigtigt værktøj – både når det gælder klima og når det gælder vækst. Perioden bød desværre også på en global sundhedskrise, som desværre endnu raser. Affaldssektoren har som helhed ikke været den sektor, som har været værst ramt, men DAKOFA som en forening, hvor vi alle har tradition for at mødes i virkeligheden, har i denne periode været stærkt udfordret.

Derfor har der været taget nogle drastiske beslutninger om hjemsendelse af personale, og der har samtidig været en behård prioritering af at levere nyheder og webinarer. Denne strategi ser ud til at have været en god strategi, og vi håber nu på, at vi det kommende år kan få en mere normal tilstand. Der vil dog blive holdt fast i online-løsningerne samtidig med, at der vil være fokus på at holde omkostningerne i ro.

Foreningen har på trods af årets store udfordringer stadig en god og sund økonomi og har præsteret et meget højt aktivitetsniveau samt et stigende antal nye medlemmer. I planperioden er der således afholdt ikke mindre end 6 konferencer, 6 kurser/seminarer, 11 webinarer og 14 netværksmøder. Derudover er der holdt 12 øvrige arrangementer i form af diverse interne og eksterne workshops. Sekretariatet har i øvrigt holdt 7 eksterne foredrag, skrevet 7 artikler/publikationer og deltaget i 26 eksterne følge- og styregrupper samt udsendt 21 nyhedsbreve og i alt skrevet 242 nyheder.

Foreningens sundhed skyldes dog særligt vores meget aktive medlemmer samt støtten fra sponsorerne. Bestyrelsen vil derfor endnu en gang takke alle DAKOFAs aktive medlemmer og sponsorer for deres store støtte til foreningens formål. Endelig vil bestyrelsen og jeg takke vores

kompetente og altid dybt engagerede sekretariat og dets direktør for en ihærdig indsats.

Jeg håber, at alle DAKOFAs medlemmer fortsat vil støtte foreningen og finde det kommende års aktiviteter relevante - for husk som altid på, at indholdet af DAKOFAs aktiviteter er noget, vi skaber i fællesskab!

DAKOFA ÅRSRAPPORT FOR 2019

CVR nr.: 18 11 99 86

Indholdsfortegnelse	s. 2
Ledelsespåtegning	s. 3
Revisionspåtegning	s. 4-5
Anvendt regnskabspraksis	s. 6
Driftsregnskab 2019	s. 7
Balance	s. 8
Noter	s. 9-10

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for DAKOFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 2. juni 2020

Direktion

Ole Morten Petersen
Direktør

Bestyrelse

Jakob Kristensen

Formand

Signe Frese

Thomas Fruergaard Astrup Steen Madsen

Næstformand

Rune Nyhuus

Kasserer

Karen Lübben

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DAKOFA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DAKOFA for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 2. juni 2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Mogens Michael Henriksen
statsautoriseret revisor

MNE-nr. 23309

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Generelt

Periodisering

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalings-tidspunktet.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget, og indtægterne i det år, hvor retten er erhvervet. Dette gælder eksempelvis for betaling af regninger i 2020 for ydelser i 2019.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Depositummet er fastsat til den nominelle værdi, som til enhver tid svarer til 50 % af den faktiske årlige leje af det fulde lejemål.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

DAKOFA DRIFTSREGNSKAB FOR PERIODEN 01.01.19-31.12.19

	Regnskab 2019	Budget 2019 (ikke revideret)	Note
Indtægter			
Kontingenter	3.876.945,00	3.865.000,00	1
Mødeindtægter	5.269.800,00	4.665.000,00	2
Sponsorbidrag	845.000,00	1.100.000,00	3
Øvrige indtægter	588.055,91	600.000,00	4
Indtægter i alt	10.579.800,91	10.230.000,00	
Udgifter			
Mødeudgifter	1.626.744,26	1.392.000,00	2
Kontingenter inkl. ISWA	64.918,79	60.000,00	
Rejseudgifter, sek.	133.853,56	130.000,00	
Netværk mv.	51.900,95	60.000,00	
Porto/kopi	59.478,13	60.000,00	
Generalforsamling, bestyrelsesmøder og TR	139.342,26	135.000,00	
Lønninger	6.483.644,64	6.780.000,00	5
Administrationsomkostninger	346.561,26	329.000,00	
Nyhedsabonnementer	136.936,00	147.000,00	
IT/hjemmeside	261.184,81	235.000,00	6
Formidling/Promovering	33.043,69	28.500,00	
Husleje inkl. ydelser	771.354,79	750.000,00	
Repræsentation	19.222,40	30.000,00	
Diverse udgifter	102.269,16	60.000,00	7
Revisionshonorar	27.000,00	28.500,00	
Projekter	10.381,92		8
Udgifter i alt	10.267.836,62	10.225.000,00	
Resultat før finansielle poster	311.964,29	5.000,00	
Finansielle poster			
Renteindtægter	(13.564,46)	(5.000,00)	
Reg. inv.beviser (urealiseret kurstab)	(11.516,01)	0,00	
Tab på debitorer	-	0,00	
Finansielle poster, Total	(25.080,47)	(5.000,00)	
Resultat før hensættelse og skat	286.883,82	-	
Skat	0,00	0,00	9
Årets Resultat	286.883,82	-	10

STATUS PR. 31. DECEMBER 2019

Balance pr. 31. december 2019		Note
Aktiver		
Depositum	237.544,89	11
Finansielle anlægsaktiver	237.544,89	
Anlægsaktiver	237.544,89	
Lager, Vin	1.787,50	
Varebeholdning	1.787,50	
Debitorer	585.329,72	12
Forudbetalte omkostninger	206.319,12	
Udlæg	134.561,75	
Tilgodehavender	926.210,59	
Investeringsbeviser	879.179,31	
Værdipapirer	879.179,31	
Kasse	3.396,24	
Bank	3.621.632,56	
Likvide Beholdning	3.625.028,80	
Omsætnings Aktiver	5.432.206,20	
Aktiver i alt	5.669.751,09	
Passiver		
EK primo	3.666.986,07	
Resultat pr. 31.12.19	286.883,82	
Egenkapital ultimo	3.953.869,89	
Egenkapital	3.953.869,89	
Forudbetalte indtægter	-	
Kreditorer	167.732,57	13
DEPONENT	756.803,89	14
Skyldig A-skat mv.	5.964,00	
Skyldige omkostninger	105.393,41	15
Moms	51.211,00	
Hensættelse til imødegåelse af tab på debitorer	-	
Hensættelser, feriepengeforpl.	467.685,35	
Kortfristet gældsforpligtigelser	1.554.790,22	
Indefrosne feriemidler	161.090,98	
Langfristet gældsforpligtigelser	161.090,98	
Gæld og kreditorer	1.715.881,20	
Passiver i alt	5.669.751,09	

Noter til årsregnskabet for 2019

Drift

1) Kontingenter

DAKOFAs medlemstal 2019 i forhold til budgettet kan ses af nedenstående:

Ultimo regnskabsåret 2019		Budget for 2019	
Gruppe 1	137 medlemmer	Gruppe 1	114 medlemmer
Gruppe 2	98 medlemmer	Gruppe 2	101 medlemmer
Gruppe 3	24 medlemmer	Gruppe 3	25 medlemmer
Gruppe 4	14 medlemmer	Gruppe 4	14 medlemmer
I alt	273 medlemmer	I alt	254 medlemmer

Kontingentindtægterne fra DAKOFAs 273 betalende medlemmer i 2019 udgør kr. 3.876.945, hvilket er lidt over budgettet. DAKOFA har i 2019 oplevet en større medlemstilgang, men grundet den forholdsmæssige betaling af kontingent i forhold til indmeldelsesdato, samt større tilgang i gr. 1 og lille afgang i gr. 2 og 3, har dette ikke haft den store effekt på kontingentindtægterne i 2019. Den fulde effekt af medlemstilgangen vil først ses i 2020-regnskabet.

2) Mødeindtægter/mødeudgifter

I 2019 er afholdt 11 konferencer, 8 seminarer, 5 kurser samt 2 studieture som betalingsarrangementer. Dækningsbidraget for arrangementerne udgør kr. 3.643.055,74, hvilket er ca. 11,3% over budgettet.

Posterne mødeindtægter og -udgifter er højere end budgetteret, hvilket skyldes flere deltagere end budgetteret på arrangementerne generelt.

3) Sponsorbidrag

DAKOFA har efter mange års sponsorfremgang igen i 2019 haft en tilbagegang på sponsorindtægterne (ligesom i 2018), hvilket har medført, at posten er ca. 23% under budgettet. Budgettet for posten er i 2020 nedjusteret tilsvarende, hvorfor det forventes, at posten i 2020 ligger tæt på budgettallet for 2020.

4) Øvrige indtægter

Posten indeholder alle øvrige indtægter ud over kontingenter, mødeindtægter og sponsorater. Af de væsentligste kan nævnes faciliteringsopgaver vedr. "Affald og ressourcer på tværs" (Region Hovedstaden), facilitering af workshops for Vestforbrænding og Danske Regioner samt sekretariatsassistance til DEPONET mv.

5) Lønninger

Posten lønninger er ca. kr. 296.000 under budgettet, hvilket skyldes afgang af 2 medarbejdere fra sekretariatet i efteråret 2019. Det er besluttet, at kun den ene post genbesættes, og DAKOFA har derfor ansat ny medarbejder pr. 01.02.2020. I overgangsperioden har det været nødvendigt at hyre ekstern assistance for at kunne opretholde det høje aktivitets- og nyhedsniveau.

6) IT/Hjemmeside

Posten er overskredet med ca. kr. 26.000, hvilket skyldes opgradering af foreningens hjemmeside til en nyere version af det bagvedliggende CMS-system.

7) Diverse udgifter

Posten er overskredet med ca. kr. 42.000, hvilket i al væsentlighed kan relateres til indkøb af mere bæredygtige gaver i forhold til fremtidige oplægsholdere på DAKOFAs arrangementer.

8) Projekter

DAKOFAs bestyrelse besluttede på bestyrelsesseminaret 16/5 2018 at bruge en del af foreningens opsparede egenkapital på interne projekter i foreningen. Ikke alle projekterne blev realiseret i 2018, herunder en medlemsundersøgelse som blev gennemført i 2019. Omkostningerne på posten vedrører denne medlemsundersøgelse.

9) Skat

Told- og skatteregion 4 redegjorde i juni 1994 for DAKOFAs skattepligtige status med bedømmelsen, at DAKOFA er skattepligtig med den andel af alle aktiviteter, som vedrører ikke-medlemmer.

Det skattepligtige resultat for 2019 udgør derved kr. -282.059,40, hvorfor der er overført kr. 0,00 til resultatopgørelsen.

10) Resultat

DAKOFAs resultat i 2019 på kr. 286.883,82, skal ses i sammenhæng med et øget dækningsbidrag fra betalingsarrangementerne samt de formindskede lønudgifter. De manglende sponsorindtægter har dog trukket resultatet i den modsatte retning.

Balance

11) Depositum

Posten depositum vedrører DAKOFAs huslejedepositum for lokalerne hos B!NGS.

12) Debitorer

Posten er på kr. 585.329,72, hvoraf kr. 387.493,75 er udlignet primo 2020. De resterende kr. 197.835,97 forventes udlignet i løbet af 2020.

Posten består pr. 31/12 2019 af debitorer vedr. arrangementer i 4. kv. 2019 samt debitorer vedr. faciliteringsopgaver udført ultimo 2019.

13) Kreditorer

Alle åbenstående kreditorposter pr. 31/12 2019 er betalt primo 2020.

14) DEPONET

DAKOFA har i 2015 indgået aftale med DEPONET om sekretariatsbistand herunder regnskab mv. Beløbet på denne post er det til enhver tid skyldige beløb til DEPONET i tilfælde af ophør af kontrakten og består af DEPONETS egenkapital pr. 31/12 2019 inkl. skyldig omkostning til DAKOFA og en underleverandør (kr. 193.758,35 + kr. 200.000,00, som betales primo 2019). DEPONETS egenkapital er pr. 31/12 2019 kr. 363.045,54.

15) Skyldige omkostninger

Posten indeholder skyldige omkostninger vedr. 2019, hvor fakturaer ikke er modtaget pr. 31/12 2019 og betaling derfor kan foretages i en senere periode, men omkostningen er medtaget i 2019-resultatopgørelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mogens Henriksen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:41226289

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-06-02 06:32:48Z

NEM ID 

Steen Michael Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-776039583481

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-06-02 12:49:21Z

NEM ID 

Karen Lübben

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-084717891008

IP: 87.54.xxx.xxx

2020-06-02 18:50:25Z

NEM ID 

Rune Nyhuus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463119270007

IP: 77.68.xxx.xxx

2020-06-03 07:16:33Z

NEM ID 

Signe Didde Frese

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-087530887384

IP: 185.243.xxx.xxx

2020-06-04 04:57:37Z

NEM ID 

Jakob Kristensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-149989235235

IP: 192.121.xxx.xxx

2020-06-04 05:49:53Z

NEM ID 

Ole Morten Petersen

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-095338855844

IP: 91.133.xxx.xxx

2020-06-04 07:22:57Z

NEM ID 

Thomas Fruergaard Astrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-901711181350

IP: 37.96.xxx.xxx

2020-06-06 08:52:26Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: WL3J7-TBJ7N-SASEF-06ZBO-2EUNE-EJNLG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



Henvisning til hjemmeside:

DAKOFAs bestyrelse kan findes [her](#)

DAKOFAs sekretariat kan findes [her](#)

DAKOFAs aktuelle medlemsliste kan findes [her](#)

DAKOFAs arrangementsliste kan findes [her](#)