



Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer  
Vesterbrogade 149, Bygning 8, 4. sal  
DK-1620 København V  
Tlf.: 32 96 90 22  
Email: [dakofa@dakofa.dk](mailto:dakofa@dakofa.dk)  
[www.dakofa.dk](http://www.dakofa.dk)

## DAKOFA ÅRSBERETNING 2018-2019

DAKOFA har ændret procedure så der ikke længere produceres en egentlig årsberetning. I stedet er her samlet følgende dokumenter i en PDF:

1. Formandens beretning
2. Årsregnskab 2018
3. Henvi sning til hjemmeside for aktuel bestyrelse, sekretariat og medlemsliste

## Formandens beretning 2018/2019

### Danmark skal omstilles til en cirkulær økonomi!

Det var titlen på den danske CØ-strategi lanceret i september 2018. Strategien udnævner særligt virksomhederne som den største drivkraft for den cirkulære omstilling, understøttet af en række initiativer rettet mod SMV samt initiativer inden for bedre brug af data og digitalisering. Endvidere blev der peget på design og nye forbrugsmønstre som vigtige drivers.

#### *Velfungerende marked*

Inden for affaldsområdet lægger strategien vægt på at etablere et velfungerende marked for affald og genanvendte råvarer via fremme af mere standardiseret indsamling af husholdningsaffald og gennem ensartet administration og håndhævelse af reglerne for affald og genanvendte råvarer. De kommunale forskelle anses for at udgøre en barriere for virksomhedernes cirkulære omstilling. På baggrund af strategien og de midler, der er afsat til initiativerne, har Miljø- og Fødevareministeriet igangsat en række undersøgelser for, hvordan en mere ensartethed på tværs af kommunerne kan opnås til fordel for CØ-omstillingen.

DAKOFA har i planperioden fulgt dette arbejde tæt gennem deltagelse i div. følgegrupper, men ligeledes ved at afholde en række konferencer og seminarer for på denne måde at skabe en mulighed for vidensdeling, erfaringsudveksling samt en konstruktiv debat mellem alle parter i sektoren, såvel offentlige som private. DAKOFA's rolle i dette arbejde har været at skabe en platform for menings- og vidensudveksling og herved bygge en bro mellem alle sektorens parter og beslutningstagere.

#### *Plastik uden spild*

Er titlen på den tidligere regerings handlingsplan for plast. Handlingsplanen blev lanceret i december 2018 og dannede grundlag for en bred politisk aftale i februar 2019. Alle partierne i Folketinget er derfor også i dag enige om at styrke det politiske samarbejde om en national plastindsats. Mere plast skal genanvendes, mindre skal gå til spilde, og mindre skal ende i naturen. Aftalen fastlægger også, at parterne løbende skal drøfte reduktion af plastforurening, mere genanvendelse og cirkulær økonomi. Af løsninger peges der på design til genbrug og genanvendelse samt udfasning af indhold af skadelige kemikalier. Regeringens handlingsplan rummer 27 initiativer, hvor ét af hovedelementerne er oprettelsen af et nationalt videncenter for plast, som skal være samlingspunkt for den danske plastikindsats. Andre hovedinitiativer er forbud mod tynde plastikposer samt bedre og mere ens sortering af plastikaffald, som allerede igangsat under den nationale CØ-strategi.

### *Nyt nationalt videncenter for plast*

Det nye videncenter for plast er som sagt omdrejningspunktet for den danske handlingsplan. Centeret skal ifølge planen igangsætte værdikædesamarbejder og vejlede virksomheder. Derudover skal centeret stå for videnopbygning via analyser og kortlægninger samt udvikle designmanualer for produkter. I skrivende stund er centeret under etablering i Miljøstyrelsen, og DAKOFA har i hele planperioden fulgt både udviklingen af selve handlingsplanen og etableringen af centeret. DAKOFA har afholdt flere plastarrangementer i perioden, herunder bl.a. en workshop i marts, hvor Teknisk Råd gav sit indspark til prioriteringerne i det kommende center. Senest afholdt DAKOFA et yderst efterspurgt seminar i juni om bioplast. DAKOFA vil fortsat følge udviklingen af centeret samt stille sit netværk til rådighed for centerets arbejde med videnopsamling og etablering af værdikædesamarbejder.

### *En nyt engangsplastdirektiv blev vedtaget i rekordfart.*

Som opfølgning på EU's plaststrategi blev der ligeledes opnået hurtig politisk opbakning til et nyt EU-direktiv om engangsplast. Processen for vedtagelsen af direktivet slog rekord og var vedtaget på under et år. Det nye direktiv vil blive den mest ambitiøse lovgivning i verden, som adresserer det plast, man hyppigst finder i havene. EU vil således forbyde de engangsplastprodukter, for hvilke man anser, at der er et let og prisbilligt alternativ, herunder bl.a. engangsbestik, engangstallerkener, sugerør, rørepinde mv. Udover at forbyde visse produkter af plast indføres der også obligatoriske producentansvarsordninger. Medlemslandene har halvandet år til at implementere dette direktiv, og DAKOFA har allerede i denne planperiode afholdt en konference, hvor indholdet af direktivet blev præsenteret og debatteret. DAKOFA vil også i den kommende periode følge implementeringen af dette direktiv.

Der er ingen tvivl om, at plast ligger højt på den nationale og globale politiske dagsorden. Der er stor interesse for emnet og ligeledes stor efterspørgsel på viden fra udlandet. DAKOFA arrangerede i planperiode en succesfuld studietur til Holland, hvor en række medlemmer besøgte de hollandske state-of-the-art-anlæg for automatiseret sortering og genanvendelse af plast. DAKOFA deltager i øvrigt aktivt i diverse følgegrupper for en lang række plastprojekter landet over.

### *Nyt producentansvar på emballage og emballageaffald*

Danmark er via det nye emballagedirektiv forpligtet til at implementere et producentansvarssystem for emballage. Denne implementering er allerede i fuld gang, og DAKOFA har i planperioden faciliteret de første tre møder i følgegruppen for implementeringen og deltager nu som faglig part i følgegruppen. En model for organiseringen og rollefordelingen er under udarbejdelse og vil snarest

blive sat til politisk behandling, med henblik på fremsættelse af et lovforslag i den kommende periode. Herefter skal der udvikles en model for, hvordan man via gebyrer kan stimulere udviklingen af mere bæredygtige emballager. Producentansvaret er således vigtigt for både organiseringen af sektoren og for fremtidens emballager. DAKOFA vil derfor ligeledes i den kommende periode have fokus på dette emne.

### *Nye tider!*

Meget er sket i denne planperiode, men mange af de endelige beslutninger for affaldsområdet vil blive taget i den kommende planperiode. Vi har derfor netop i år valgt at arrangere 2019-årskonferencen som en CAMP, hvor sektoren får mulighed for i workshops at udvikle anbefalinger til den nye miljøminister og en række medlemmer af det nye miljøudvalg. I den kommende planperiode vil vi derfor se udkastet til ressourcestrategiens efterfølger samt en ny affaldsbekendtgørelse, som skal implementere EU's krav om øget genanvendelse, øget kvalitet i genanvendelsen samt nye obligatoriske krav om udsortering af bioaffald og tekstiler. Også forebyggelsesinitiativerne i Danmark skal op på en højere klinge, når det nye affaldsdirektiv implementeres senest 5. juli 2020.

På EU-plan er der også nye tider med en ny EU-kommission samtidig med, at vi i den første del af planperioden har et finsk formandskab. Finland er et af frontrunner landene i EU, når det gælder cirkulær økonomi, og de har allerede igangsat debatten mellem landene om, hvordan vi accelererer omstillingen i EU. Det forventes derfor, at der på EU-plan fortsat vil være en meget høj politisk prioritering af omstillingen til en cirkulær økonomi. DAKOFA følger tæt den danske implementering og de kommende tiltag fra EU.

*"Danmark skal omstilles til en cirkulær økonomi"* og villigheden over for omstilling spores i den offentlige såvel som i den private del af affalds- og ressourcesektoren. Landet over ser vi en høj aktivitet og deltagelse i en lang række cirkulære samarbejder og partnerskaber etableret både på regionalt og kommunalt plan. DAKOFA har i planperioden fulgt og deltaget aktivt i adskillige af disse samarbejder samt afholdt endnu et velbesøgt kursus om cirkulær økonomi i praksis.

### *Affaldets nye veje*

Dette er titlen på DAKOFA's organisationsstrategi 2017-2021, som indebærer en lang række organisatoriske indsatsområder. DAKOFA's bestyrelse følger gennem de årlige handlingsplaner implementeringen af strategien, men som noget særligt har bestyrelsen i år gennemført en omfattende medlemssurvey med det formål at trykprøve medlemmernes tilfredshed og syn på DAKOFAs DNA, performance og fremtidige prioriteringer. Denne survey blev gennemført i tæt samarbejde med bestyrelsen og blev foretaget via et spørgeskema og repræsentative fokusgruppintervjuer i både øst- og vestdanmark. Resultatet af denne undersøgelse blev behandlet

på årets bestyrelsesseminar og surveyen viser os, at der hersker stor tilfredshed med DAKOFAs aktiviteter. Der er dog peget på en række forbedringsforslag som DAKOFA har valgt at tage til sig, og en række som bestyrelsen og sekretariatet nu overvejer. Derudover har det været yderst interessant at få medlemmernes syn på DAKOFAs DNA, og der er ingen tvivl om, at DAKOFAs rolle som videnformidler er kernen af dette DNA. Derudover er det vigtigt for medlemmerne, at DAKOFA holder sig til sin apolitiske rolle og sikrer en høj faglighed i alle foreningens aktiviteter. Udover konkrete forslag til forbedringer, blev der også foreslået andre af mere strategisk karakter som bestyrelsen i nærmeste fremtid vil debattere.

Vi er dybt taknemmelige for, at deltagerne i disse fokusgrupper har prioriteret at deltage, og jeg ønsker personligt, som formand, at kvittere for alle disse virkelig gode og inspirerende input.

### *Endnu et godt år*

Som i de foregående mange år kan vi i bestyrelsen konstatere, at året har været succesfuldt og begivenhedsrigt. På baggrund af det flotte resultat i 2017 blev det besluttet at udvide sekretariatet samt igangsætte en række interne projekter, hvorfor resultat i 2018 viser et planlagt og forventet underskud. Foreningen har på trods af årets underskud stadig en god og sund økonomi og har præsteret et meget højt aktivitetsniveau samt et stigende antal nye medlemmer af foreningen i 2019. I planperioden er der afholdt ikke mindre end 11 konferencer, 18 kurser og seminarer, 25 netværksmøder samt en lang række eksterne aktiviteter. Derudover har sekretariatet skrevet godt 230 nyheder og udgivet 38 artikler samt holdt 13 eksterne foredrag. Det er et imponerende aktivitetsniveau, som jeg, som formand, er meget stolt af.

Foreningens sundhed skyldes dog særligt vore meget aktive medlemmer samt støtten fra sponsorerne. Bestyrelsen vil derfor endnu engang takke alle DAKOFAs aktive medlemmer og sponsorer for deres store støtte til foreningens formål. Endelig vil bestyrelsen og jeg takke vores kompetente og aktive sekretariat og dets direktør for en ihærdig indsats.

Det er med vemod, at jeg i dag forlader bestyrelsen i overensstemmelse med vores rotationsprincip. Jeg har været medlem af bestyrelsen siden 2011 og har siddet som formand siden 2016. Jeg har altid fundet arbejdet yderst vigtigt for sektoren, da jeg mener, at DAKOFA som forening spiller en væsentlig rolle som både garant for en apolitisk og faktabaseret formidling samtidig med, at jeg ser DAKOFA som et vigtigt mødested for både offentlige og private i sektoren. Jeg har desuden altid fundet arbejdet i bestyrelsen konstruktivt og jeg vil i den grad savne de altid inspirerende bestyrelsesmøder. Som formand har jeg i år stået i spidsen for udarbejdelsen af en forretningsorden for arbejdet i bestyrelsen, hvilket jeg personligt er stolt over, da det efterlader en fælles viden og retningslinjer for kommende bestyrelsesmedlemmer, der sikrer os, at foreningen også langt ud i fremtiden vil blive

drevet professionelt.

Jeg håber, at alle DAKOFAs medlemmer fortsat vil støtte foreningen og finde de kommende års aktiviteter relevante - for husk som altid på, at indholdet af DAKOFAs aktiviteter er noget, vi skaber i fællesskab, og jeg takker derfor alle foreningens mere end 260 medlemsorganisationer for jeres store villighed til altid at dele viden og erfaringer, da dette, som nævnt mange gange før, udgør hele rygraden i DAKOFA. Jeg vil selv fortsat deltage aktivt i foreningen, og jeg ønsker den kommende bestyrelse god arbejdslyst og god vind fremover!

**DAKOFA  
ÅRSRAPPORT  
FOR 2018**

CVR nr.: 18 11 99 86

## **2018 Årsrapport DAKOFA**

---

<b>Indholdsfortegnelse</b>	<b>s. 2</b>
<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>s. 3</b>
<b>Revisionspåtegning</b>	<b>s. 4-5</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>s. 6</b>
<b>Driftsregnskab 2018</b>	<b>s. 7</b>
<b>Balance</b>	<b>s. 8</b>
<b>Noter</b>	<b>s. 9-10</b>



## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for DAKOFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


København, den

### Direktion

Ole Morten Petersen  
Direktør

### Bestyrelse

  
Torben Kristiansen  
Formand

  
Yvonne Amskov  
Næstformand

  
Steen Madsen  
Kasserer

  
Jakob Kristensen

  
Jørgen Niemann Jensen

  
Thomas Fruergaard Astrup

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i DAKOFA

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DAKOFA for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

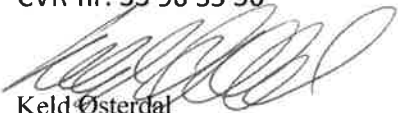
Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 17.06.2019

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

  
Keld Østerdal  
statsautoriseret revisor

**MNE-nr. 14955**

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

### **Generelt**

#### ***Periodisering***

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalings-  
tidspunktet.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget, og indtægterne i det  
år, hvor retten er erhvervet. Dette gælder eksempelvis for betaling af regninger i 2019 for ydelser i  
2018.

### **Resultatopgørelsen**

#### ***Nettoomsætning***

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har  
fundet sted.

#### ***Finansielle poster***

Finansielle poster omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab  
vedrørende værdipapirer.

### **Balancen**

#### ***Finansielle anlægsaktiver***

Depositummet er fastsat til den nominelle værdi, som til enhver tid svarer til 50 % af den faktiske  
årlige leje af det fulde lejemål.

#### ***Tilgodehavender***

Tilgodehavender måles til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af  
forventede tab.

#### ***Værdipapirer***

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der må-  
les til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## DAKOFA DRIFTSREGNSKAB FOR PERIODEN 01.01.18-31.12.18

	Regnskab 2018	Budget 2018 (ikke revideret)	Note
<b>Indtægter</b>			
Kontingenter	3.754.900,00	3.795.000,00	1
Mødeindtægter	4.773.870,00	4.186.000,00	2
Sponsorbidrag	1.045.000,00	1.100.000,00	3
Øvrige indtægter	523.199,92	500.000,00	4
<b>Indtægter i alt</b>	<b>10.096.969,92</b>	<b>9.581.000,00</b>	
<b>Udgifter</b>			
Mødeudgifter	1.783.140,16	1.266.000,00	2
Kontingenter inkl. ISWA	62.162,96	28.000,00	5
Rejseudgifter, sek.	158.092,79	130.000,00	
Netværk mv.	67.788,04	56.000,00	
Porto/kopi	47.522,63	52.000,00	
Generalforsamling, bestyrelsesmøder og TR	111.136,44	120.000,00	
Årsberetning, tryk	-	25.000,00	
Lønninger	6.646.048,37	6.334.500,00	6
Administrationsomkostninger	334.525,78	329.000,00	
Nyhedsabonnementer	144.391,61	147.000,00	
IT/hjemmeside	218.126,74	235.000,00	
Formidling/Promovering	42.124,88	25.000,00	
Husleje inkl. ydelser	763.924,98	735.000,00	7
Repræsentation	42.174,17	30.000,00	
Diverse udgifter	46.438,53	60.000,00	
Revisionshonorar	26.500,00	28.500,00	
Projekter	83.626,25		8
<b>Udgifter i alt</b>	<b>10.577.724,33</b>	<b>9.601.000,00</b>	
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>(480.754,41)</b>	<b>(20.000,00)</b>	
<b>Finansielle poster</b>			
Renteindtægter	(12.620,53)	20.000,00	
Reg. inv.beviser (urealiseret kurstab)	(8.798,88)	0,00	
Tab på debitorer	-	0,00	
<b>Finansielle poster, Total</b>	<b>(21.419,41)</b>	<b>20.000,00</b>	
<b>Resultat før hensættelse og skat</b>	<b>(502.173,82)</b>	-	
Skat	0,00	0,00	9
<b>Årets Resultat</b>	<b>(502.173,82)</b>	-	10

## STATUS PR. 31. DECEMBER 2018

Balance pr. 31. december 2018		Note
<b>Aktiver</b>		
Depositem	234.212,54	11
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>234.212,54</b>	
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>234.212,54</b>	
Lager, Vin	3.210,00	
<b>Varebeholdning</b>	<b>3.210,00</b>	
Debitorer	969.693,34	12
Forudbetalte omkostninger	126.004,20	
Udlæg	69.871,90	
<b>Tilgodehavender</b>	<b>1.165.569,44</b>	
Investeringsbeviser	890.695,32	
<b>Værdipapirer</b>	<b>890.695,32</b>	
Kasse	4.829,33	
Bank	3.167.230,42	
<b>Likvide Beholdning</b>	<b>3.172.059,75</b>	
<b>Omsætnings Aktiver</b>	<b>5.231.534,51</b>	
<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.465.747,05</b>	
<b>Passiver</b>		
EK primo	4.169.159,89	
Resultat pr. 31.12.18	(502.173,82)	
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>3.666.986,07</b>	
<b>Egenkapital</b>	<b>3.666.986,07</b>	
Forudbetalte indtægter	35.850,00	
Kreditorer	12.401,25	13
DEPONENT	655.762,09	14
Skyldig A-skat mv.	7.668,00	
Skyldige omkostninger	101.170,58	15
Moms	139.564,00	
Hensættelse til imødegåelse af tab på debitorer	-	
Hensættelser, feriepengeforpl.	846.345,06	
<b>Kortfristet gældsforpligtigelser</b>	<b>1.798.760,98</b>	
<b>Gæld og kreditorer</b>	<b>1.798.760,98</b>	
<b>Passiver i alt</b>	<b>5.465.747,05</b>	

## Noter til årsregnskabet for 2018

### Drift

#### 1) Kontingenter

DAKOFAs medlemstal 2018 i forhold til budgettet kan ses af nedenstående:

Ultimo regnskabsåret 2018		Budget for 2018	
Gruppe 1	116 medlemmer	Gruppe 1	116 medlemmer
Gruppe 2	102 medlemmer	Gruppe 2	102 medlemmer
Gruppe 3	25 medlemmer	Gruppe 3	24 medlemmer
Gruppe 4	14 medlemmer	Gruppe 4	15 medlemmer
<b>I alt</b>	<b>257 medlemmer</b>	<b>I alt</b>	<b>257 medlemmer</b>

Kontingentindtægterne fra DAKOFAs 257 betalende medlemmer i 2018 udgør kr. 3.754.900, hvilket er lidt under budgettet. Dette skyldes et mistet gr. 4 medlem mod et ekstra gr. 3 medlem samt de løbende ind- og udmeldelser i løbet af året.

#### 2) Mødeindtægter/mødeudgifter

I 2018 er afholdt 11 konferencer, 8 seminarer, 7 kurser, 2 studieture samt 1 temamøde som betalingsarrangementer. Dækningsbidraget for arrangementerne udgør kr. 2.990.729,84, hvilket er ca. 2,4% over budgettet.

Posterne mødeindtægter og -udgifter er højere end budgetteret, hvilket primært skyldes afholdelse af flere kurser i 2018.

#### 3) Sponsorbidrag

DAKOFA har i flere år haft sponsorfremgang. I 2018 var det ikke muligt helt at holde det høje niveau for sponsorer som tidligere år, hvilket har medført, at posten er ca. 5% under budgettet.

#### 4) Øvrige indtægter

Posten indeholder alle øvrige indtægter ud over kontingenter, mødeindtægter og sponsorer.

Af de væsentligste kan nævnes faciliteringsopgaver vedr. "Affald og ressourcer på tværs" (Region Hovedstaden), producentansvar på emballager (MFVM), risikovurdering ved deponering (DEPONET), CØ-casesamling samt sekretariatsassistance til DEPONET.

#### 5) Kontingenter inkl. ISWA

Posten indeholder bl.a. kontingenter for nationalt medlemskab af ISWA samt medlemskab af Avfall Norge, Ocean Plastic Forum samt Miljø- og Energipolitisk Netværk. Posten indeholdt tidligere kun kontingent vedr. ISWA, hvorfor posten er højere end budgettet.

#### 6) Lønninger

Posten lønninger er ca. 311.000 over budgettet, hvilket skyldes beslutning om fastansættelse af kommunikations- og konferencemedarbejder pr. 1/1 2018 i lyset af afholdelse af flere arrangementer og som tidligere godkendt af bestyrelsen.

#### 7) Husleje inkl. ydelser

I forbindelse med lokalelejeaftalen for sekretariatets lokaler i B!NGS var aftalt nogle huslejeфри måneder de første 3 år. I 2018 betalte DAKOFA derfor fuld husleje.

**8) Projekter**

DAKOFAs bestyrelse besluttede på bestyrelsesseminaret 16/5 2018 at bruge op til ca. kr. 200.000 på interne projekter i foreningen i resten af 2018. Der blev i 2018 brugt kr. 83.626,25 på denne post. Beløbet dækker omkostninger til eksportprojekt, GDPR konsulent, samt fælles efteruddannelse af sekretariatet i brug af sociale medier.

**9) Skat**

Told- og skatteregion 4 redegjorde i juni 1994 for DAKOFAs skattepligtige status med bedømmelsen, at DAKOFA er skattepligtig med den andel af alle aktiviteter, som vedrører ikke-medlemmer.

Det skattepligtige resultat for 2018 udgør derved kr. -303.497,37, hvorfor der er overført kr. 0,00 til resultatopgørelsen.

**10) Resultat**

DAKOFAs resultat i 2018 på kr. -502.173,82, skal ses i sammenhæng med beslutning om ansættelse af kommunikationsmedarbejder samt igangsættelse af interne projekter på baggrund af overskuddet på kr. 480.852,97 i 2017.

Da foreningen som udgangspunkt ikke skal have større egenkapital end hvad, der kan sikre den daglige drift i ca. 6 måneder, som tidligere besluttet af DAKOFAs bestyrelse, var underskuddet i 2018 forventet og planlagt igennem 2018.

**Balance**

**11) Depositum**

Posten depositum vedrører DAKOFAs huslejedepositum for lokalerne hos B!NGS.

**12) Debitorer**

Posten er på kr. 969.693,34, hvoraf kr. 769.252,00 er udlignet primo 2019. De resterende kr. 200.168,34 forventes udlignet i løbet af 2019.

Posten består pr. 31/12 2018 af debitorer vedr. arrangementer i 4. kv. 2018, samt debitorer vedr. faciliteringsopgaver udført ultimo 2018.

**13) Kreditorer**

Alle åbenstående kreditorposter pr. 31/12 2018 er betalt primo 2019.

**14) DEPONET**

DAKOFA har i 2015 indgået aftale med DEPONET om sekretariatsbistand herunder regnskab mv. Beløbet på denne post er det til enhver tid skyldige beløb til DEPONET i tilfælde af ophør af kontrakten og består af DEPONETS egenkapital pr. 31/12 2018 inkl. skyldig omkostning til DAKOFA og en underleverandør (kr. 189.587,17 + kr. 50.000,00, som betales primo 2019). DEPONETS egenkapital er pr. 31/12 2018 kr. 416.174,92.

**15) Skyldige omkostninger**

Posten indeholder skyldige omkostninger vedr. 2018, hvor faktura ikke er modtaget pr. 31/12 2018 og betaling derfor kan foretages i en senere periode, men omkostningen er medtaget i 2018-resultatopgørelsen.





## **Henvisning til hjemmeside:**

DAKOFAs bestyrelse kan findes [her](#)

DAKOFAs sekretariat kan findes [her](#)

DAKOFAs aktuelle medlemsliste kan findes [her](#)

DAKOFAs arrangementsliste kan findes [her](#)