



Dansk Kompetencecenter for Affald og Ressourcer
Vesterbrogade 149, Bygning 8, 4. sal
DK-1620 København V
Tlf.: 32 96 90 22
Email: dakofa@dakofa.dk
www.dakofa.dk

DAKOFA ÅRSBERETNING 2017-2018

DAKOFA har fra året 2017-2018 ændret procedure så der ikke længere produceres en egentlig årsberetning. I stedet er her samlet følgende dokumenter i en PDF:

1. Formandens beretning
2. Årsregnskab 2017
3. Henvi sning til hjemmeside for aktuel bestyrelse, sekretariat og medlemsliste

Formandens beretning 2017/2018

Affalds- og ressourcesektoren i en cirkulær omstilling

Mens vi det seneste år har ventet på forhandlingerne om affaldsdirektiverne i EU, forhandlingerne om den danske forsyningsstrategi, forhandlingerne internt i regeringen om en national CØ-strategi og en national handlingsplan for plast, er man i affalds- og ressourcesektoren i fuld gang med at omstille til en cirkulær økonomi. DAKOFA kick-startede på Årskonferencen 2017 allerede debatten om den kommende nationale affaldsplan, hvor aktører fra flere værdikæder debatterede nødvendigheden af nye tiltag og samarbejder inden for husholdningsplast, organisk dagrenovation, tekstil affald og bygge- og anlægsaffald. Sammen med en række dialogmøder blev det klart, at sektoren er ambitiøs, når det kommer til den cirkulære omstilling. Trods en venten på de nationale retningslinier har perioden været præget af, at sektoren både på regionalt og kommunalt plan målrettet forbereder sig på en omstilling til cirkulær økonomi. Denne velvillighed over for omstilling spores i den offentlige såvel som i den private del af affalds- og ressourcesektoren. Landet over ser vi en høj aktivitet og deltagelse i en lang række cirkulære samarbejder og partnerskaber etableret både på regionalt og kommunalt plan. DAKOFA har i planperioden fulgt og deltaget aktivt i adskillige af disse samarbejder.

Nye EU-mål og den danske implementering

DAKOFA har i planperioden nøje fuldt forhandlingerne om de nye affaldsdirektiver. Forhandlingerne faldt endeligt på plads i december 2017 og de endelige direktivtekster blev offentliggjort i juni 2018. DAKOFA har ved flere arrangementer formidlet indholdet af de nye direktiver, som inden for de kommende to år skal være implementeret i nationalstaterne. De nye direktiver byder bl.a. på nye ambitiøse mål for genanvendelse, som vil betyde, at den danske sektor står over for at skulle øge genanvendelsen samt fokusere yderligere på kvaliteten af denne.

Herudover indføres nye målemetoder, der skal sikre reel genanvendelse og skabe sammenlignelige data, og der indføres krav til separat indsamling af både organisk affald og tekstiler. Derudover blev der i de sidste forhandlingstimer introduceret et uventet bindende krav om indførelse af producentansvar for emballager, hvilket vil få finansielle konsekvenser for emballageproducenterne og muligvis også organisatoriske konsekvenser for det danske affaldssystem.

Endelig har EU i planperioden lanceret en plaststrategi indeholdende bl.a. et ambitiøst mål om, at alt emballageplast i 2030 skal være designet til genanvendelse. Plaststrategien vil blive fulgt op af en national handlingsplan, som har været under udarbejdelse i denne planperiode. DAKOFA har bl.a. afholdt en konference med netop det formål at give sektoren mulighed for at give indspark til denne handlingsplan og DAKOFA har i samarbejde med Miljøstyrelsen arrangeret en workshop for Teknisk

Råd med samme formål.

I skrivende stund venter sektoren dog stadig på Plasthandlingsplanen, men det er langt fra alle aktører, der blot har sat sig tilbage for at vente. I planperioden har en lang række aktører gået aktivt ind i plastproblematikken og flere kommuner har indført separat indsamling af plast via kildesortering eller en kildeopdelt ordning. Også nye sorteringsanlæg er i støbeskeen eller allerede etableret.

Ressourcestrategiens efterfølger og de kommunale affaldsplaner

Mens den politiske debat har været fokuseret på de kommende EU-krav, har man i kommunerne været optaget af at implementere målene i den danske ressourcestrategi, der løber frem til 2021. Nye kommunale ordninger for bl.a. bioaffald er igangsat flere steder i landet, og de viser langt de fleste steder, at borgerne gerne vil sortere. Derudover arbejdes der i flere kommuner, som allerede nævnt, med plast, men også tekstiler er kommet i søgelyset. Tekstiler er ét af de nye skud på stammen, og DAKOFA har derfor også i planperioden, udover at afholde konferencer og seminarer om emnet, afholdt en studietur til Holland, som er et land med både gode og dårlige erfaringer med håndtering af tekstiler. Udover genanvendelsesmålet for husholdningsaffald har ressourcestrategiens indsatser omkring selektiv nedrivning fyldt meget, og DAKOFA har udover at deltage i faciliteringen af partnerskabet for selektiv nedrivning også haft emnet på dagsordenen på den årlige konference for bygge-og anlægsaffald. Ét af målene i ressourcestrategien var som bekendt at øge kvaliteten af genanvendelsen af bygge-og anlægsaffald, hvilket DAKOFA har bidraget til ved bl.a. at facilitere et cirkulært samarbejde om genanvendelse af beton, som også var temaet for en event, som DAKOFA arrangerede i forbindelse med årets Building Green Messe i FORUM.

Sektoren havde i planperioden forventet, at ressourcestrategiens efterfølger ville blive lanceret for perioden 2019-2024, men grundet ressourcestrategiens oprindelige forsinkelse blev årstallet i planperioden korrigeret til først at være fra 2020-2025, hvilket har givet langt mere luft til regeringen og kommunerne, når det gælder implementeringen af de nye EU-regler samt udarbejdelse af nye planer. Denne ændring har betydet, at kommunerne blot kan forlænge deres eksisterende affaldsplaner og derfor kan vente med at have en ny i hus i 2020. Der er dog flere kommuner, som allerede var i gang med eller trods udmeldingen alligevel har valgt at udstede en ny affaldsplan. Disse skal man så være parate til at justere, når den nye nationale affaldsplan træder i kraft i 2020. DAKOFA har i planperioden faciliteret en viden- og erfaringsudveksling blandt kommunerne samt dialogmøder mellem Miljøstyrelsen og sektorens aktører; herunder ikke mindst kommunerne.

Håndtering af problematiske stoffer og farligt affald i en cirkulær økonomi

I jagten på genanvendelse og dermed værdierne i affaldet har DAKOFA igen i år slået et slag for, at det er vigtigt at have styr på de farlige stoffer og derigennem sikre, at miljøbeskyttelsen ikke går af fløjten.

DAKOFA har derfor i år afholdt flere kurser i klassificering af farligt affald rundt om i landet. Det er vigtigt at håndtere de problematiske og miljøfarlige stoffer og materialer i affaldet for på den måde at sikre, at der ikke sker en spredning af farlige stoffer, når affald genanvendes.

Netop derfor arbejder DAKOFA også for at sætte fokus på udsortering og sikker slutdisponering af de farlige og problematiske stoffer i affaldet. Det skal sikres, at de behandlingsanlæg, som skal løfte denne opgave, har de nødvendige redskaber til rådighed. Derfor har DAKOFA også i år bl.a. faciliteret og koordineret et samarbejde mellem Dansk Affaldsforening, DepoNet og Miljøstyrelsen med det formål at udvikle en metodik til risikovurdering ved deponering af affald.

Synliggørelse af sektoren

Som et led i DAKOFAs organisationsstrategi 2017-2021 "Affaldets nye veje" har DAKOFA også i år haft fokus på at åbne sig for omverdenen gennem øget ekstern aktivitet. Som den eneste apolitiske aktør inden for området i Danmark skal DAKOFA i fremtiden, med det formål at sætte sektoren i en strategisk bedre position i relation til den cirkulære økonomi, stå for at promovere sektoren over for eksterne aktører. Derfor har DAKOFA allerede lagt sig i selen for at deltage aktivt i cirkulære samarbejder uden for affaldssektoren. DAKOFA har bl.a. deltaget aktivt i den Nationale CØ-HUB, som er et samarbejde mellem danske innovationsnetværk. DAKOFA har ligeledes deltaget aktivt i en lang række eksterne styre- og følgegrupper inden for cirkulær økonomi. Endvidere har DAKOFA synliggjort sektoren ved udgivelse af i alt 20 artikler og publikationer, som har været publiceret i eksterne medier. Derudover har DAKOFA i planperioden i stigende grad anvendt sociale medier som Linked-in og twitter til at synliggøre DAKOFA og sektoren som helhed.

DAKOFA har ligeledes videreført og opdateret den omfattende kortlægning af sektorens eksportpotentielle virksomheder og har samtidig, for Miljøstyrelsen, faciliteret et visualiseringsprojekt, som mandede ud i en kort eksportfilm udarbejdet i samarbejde med udvalgte organisationer og State-of-Green. Endelig har der ligeledes fundet en opdatering og kvalitetssikring sted af DAKOFAs sektordatabase, som gerne fortsat skal udvikles til at dække som minimum DAKOFAs medlemsorganisationer. Bestyrelsen har i denne planperiode støttet udbygningen af sektordatabasen med en ekstra bevilling finansieret via egenkapitalen. DAKOFA har i dag ca. 174 aktører i databasen, hvilket er en stigning på 74 aktører sammenlignet med seneste planperiode, og der vil kontinuert blive arbejdet på at udvide den til hele affalds- og resourcesektoren. Sektordatabasen er et led i at synliggøre sektoren over for omverdenen, og den skal ses som et værktøj til videndeling og netværksdannelse blandt aktørerne i sektoren. DAKOFA arbejder ligeledes med at synliggøre sektoren via andre eksportfremmende aktiviteter, og som noget nyt blev der i år afholdt en fælles dansk stand på årets IFAT-messe i München, som DAKOFA arrangerede i samarbejde med Eksportforeningen.

Endelig har DAKOFA i planperioden indført en særlig studenterpris, som har bevirket, at langt flere studerende deltager på DAKOFAs arrangementer og herigennem bliver bevidst om affalds- og ressourcesektoren. Herudover har DAKOFA i planperioden lanceret et ungenetværk, der udover unge i branchen også inkluderer studerende, hvilket betyder, at DAKOFA også herigennem kommer tættere på universiteterne og derved synliggør og promoverer sektoren i relation til fremtidens unge medarbejdere.

Endnu et godt år

Som i de foregående mange år kan vi i bestyrelsen konstatere, at året har været succesfuldt og begivenhedsrigt. Foreningen har en sund økonomi, der gør det muligt at videreudvikle foreningen i form af nye tiltag som fx flere forskellige typer arrangementer og nye netværk, og for netop at sikre os, at DAKOFA rammer plet som medlemsforening, har bestyrelsen besluttet, at der i den kommende planperiode vil blive gennemført en medlemsundersøgelse, som netop skal sikre os, at vi som forening sigter målrettet imod medlemmernes behov for kompetenceudvikling. DAKOFA har et støt stigende antal medlemmer, virksomheder og organisationer, der modtager DAKOFAs nyhedsbreve, og igen i år har antallet af aktiviteter ligget på et meget højt niveau med 13 konferencer, 12 kurser/seminarer og 24 afholdte netværksmøder. Også aktiviteten på DAKOFAs hjemmeside har været rekord høj i år sammenlignet med seneste planperiode.

Den gode økonomi skyldes vores meget aktive medlemskreds samt vores støtte fra sponsorerne. Bestyrelsen vil derfor endnu engang takke alle DAKOFAs aktive medlemmer og sponsorer for deres store støtte til foreningens formål. Endelig vil bestyrelsen og jeg takke vores kompetente og aktive sekretariat og dets direktør for deres ihærdige indsats.

Jeg håber, at alle DAKOFAs medlemmer fortsat vil støtte foreningen og finde årets kommende aktiviteter relevante - for husk som altid på, at indholdet af DAKOFAs aktiviteter er noget, vi skaber i fællesskab, og jeg takker derfor alle foreningens mere end 250 medlemsorganisationer for jeres store villighed til altid at dele viden og erfaringer, da dette, som nævnt mange gange før, udgør hele ryggraden i DAKOFA.

**DAKOFA
ÅRSRAPPORT
FOR 2017**

CVR nr.: 18 11 99 86

2017 Årsrapport DAKOFA

Indholdsfortegnelse	s. 2
Ledelsespåtegning	s. 3
Revisionspåtegning	s. 4-5
Anvendt regnskabspraksis	s. 6
Driftsregnskab 2017	s. 7
Balance	s. 8
Noter	s. 9-10

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for DAKOFA.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


København, den

Direktion



Ole Morten Petersen
Direktør

Bestyrelse



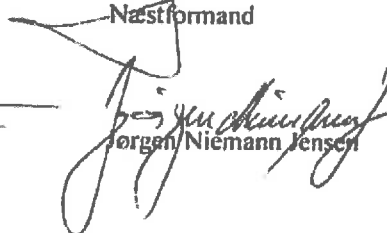
Torben Kristiansen
Formand

Yvonne Amskov
Næstformand

Steen Madsen
Kasserer



Jakob Kristensen



Jørgen Niemann Jensen



Thomas Fruergaard Astrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DAKOFA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DAKOFA for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse vedrørende forståelse af revisionen

De i resultatopgørelsen anførte budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 16.05.2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56


Keld Østerdal
statsautoriseret revisor

MNE-nr. 14955

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Generelt

Periodisering

Indtægter og udgifter er henført til det regnskabsår, de vedrører uden hensyntagen til betalings-tidspunktet.

Udgifterne er således medtaget i det år, hvor varen eller ydelsen er modtaget, og indtægterne i det år, hvor retten er erhvervet. Dette gælder eksempelvis for betaling af regninger i 2018 for ydelser i 2017.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Depositummet er fastsat til den nominelle værdi, som til enhver tid svarer til 50 % af den faktiske årlige leje af det fulde lejemål.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

DAKOFA DRIFTSREGNSKAB FOR PERIODEN 01.01.17-31.12.17

	Regnskab 2017	Budget 2017 (ikke revideret)	Note
Indtægter			
Kontingenter	3.744.331,50	3.685.000,00	1
Mødeindtægter	4.630.190,80	3.944.500,00	2
Sponsorbidrag	1.295.000,00	1.000.000,00	3
Øvrige indtægter	627.822,30	500.000,00	4
Indtægter i alt	10.297.344,60	9.129.500,00	
Udgifter			
Mødeudgifter	1.773.635,21	1.247.000,00	2
ISWA-kontingent	28.844,77	28.000,00	
Rejseudgifter, sek.	165.982,32	130.000,00	
Netværk mv.	131.854,29	141.000,00	
Porto/kopi	50.787,74	52.000,00	
Generalf., bestyrelsesm., TR og NAF	122.853,16	120.000,00	
Årsberetning, tryk	25.000,00	40.000,00	
Lønninger	5.842.719,89	6.150.000,00	
Administrationsomkostninger	465.622,09	336.000,00	5
IT/hjemmeside	232.863,66	235.000,00	
Formidling/Promovering	28.990,46	25.000,00	
Husleje inkl. ydelser	689.870,76	683.000,00	6
Repræsentation	36.424,92	30.000,00	
Diverse udgifter	54.066,94	60.000,00	
Revisionshonorar	26.000,00	28.500,00	
Projekter	149.130,11		7
Udgifter i alt	9.824.646,32	9.305.500,00	
Resultat før finansielle poster	472.698,28	(176.000,00)	
Finansielle poster			
Renteindtægter	(4.852,35)	20.000,00	
Reg. inv.beviser (urealiseret kurstab)	13.007,04	0,00	
Tab på debitorer	-	0,00	
Finansielle poster, Total	8.154,69	20.000,00	
Resultat før hensættelse og skat	480.852,97	(156.000,00)	
Skat	0,00	0,00	8
Årets Resultat	480.852,97	(156.000,00)	

STATUS PR. 31. DECEMBER 2017

Balance pr. 31. december 2017		Note
Aktiver		
Depositum	229.606,77	9
Finansielle anlægsaktiver	229.606,77	
Anlægsaktiver	229.606,77	
Lager, Vin	5.250,00	
Varebeholdning	5.250,00	
Debitorer	543.237,50	10
Forudbetalte omkostninger	130.548,50	
Udlæg	270.209,77	11
Tilgodehavender	943.995,77	
Investeringsbeviser	899.494,20	
Værdipapirer	899.494,20	
Kasse	7.192,84	
Bank	3.699.475,75	
Likvide Beholdning	3.706.668,59	
Omsætnings Aktiver	5.555.408,56	
Aktiver i alt	5.785.015,33	
Passiver		
EK primo	3.688.306,92	
Resultat pr. 31.12.17	480.852,97	
Egenkapital ultimo	4.169.159,89	
Egenkapital	4.169.159,89	
Forudbetalte indtægter	50.000,00	
Kreditorer	60.516,87	12
DEPONENT	584.600,21	13
Skyldig A-skat mv.	14.817,80	
Skyldige omkostninger	57.705,77	14
Moms	151.847,00	
Hensættelse til imødegåelse af tab på debitorer	-	
Hensættelser, feriepengeforpl.	696.367,79	
Kortfristet gældsforpligtigelser	1.615.855,44	
Gæld og kreditorer	1.615.855,44	
Passiver i alt	5.785.015,33	

Noter til årsregnskabet for 2017

Drift

1) Kontingenter

DAKOFAs medlemstal 2017 i forhold til budgettet kan ses af nedenstående:

Ultimo regnskabsåret 2017		Budget for 2017	
Gruppe 1	114 medlemmer	Gruppe 1	117 medlemmer
Gruppe 2	106 medlemmer	Gruppe 2	101 medlemmer
Gruppe 3	27 medlemmer	Gruppe 3	26 medlemmer
Gruppe 4	15 medlemmer	Gruppe 4	14 medlemmer
I alt	262 medlemmer	I alt	258 medlemmer

Kontingentindtægterne fra DAKOFAs 262 medlemmer i 2017 udgør kr. 3.744.331,50.

Der var i 2017 budgetteret med et medlemstal på 252, hvilket gav en budgetteret kontingentindtægt på kr. 3.685.000.

2) Mødeindtægter/mødeudgifter

DAKOFA har i 2017 afholdt 11 konferencer, 7 seminarer, 3 kurser, 1 studietur, 1 eksportmøde, 2 dialogmøder, 1 gå-hjem-møde, samt aktiviteter på Folkemødet 2017. Dækningsbidraget for arrangementerne udgør kr. 2.856.555,59.

Posterne mødeindtægter og mødeudgifter er højere end budgetteret, hvilket skyldes dels afholdelse af 1 konference mere end budgetteret og en rekordstor tilslutning til DAKOFAs årskonference 2017.

Deltagelsen på Folkemødet 2017 var ikke en del af budgettet. Indtægterne og udgifterne i dette arrangement er i balance, men er med til at øge begge i forhold til budgettet.

Det betyder, at dækningsbidraget samlet set er ca. 6% højere end budgetteret.

3) Sponsorbidrag

DAKOFA har i 2017 modtaget sponsorbidrag for kr. 1.295.000, hvilket er væsentligt mere end budgetteret.

På baggrund af dette høje niveau er posten i budgettet for 2017 forhøjet i forhold til 2016.

4) Øvrige indtægter

Posten indeholder alle øvrige indtægter ud over kontingenter, mødeindtægter og sponsorater.

Af de væsentligste kan nævnes faciliteringsopgaver vedr. nordisk fosfornetværk, P-hierarki guidelines, partnerskab vedr. bæredygtigt byggeri, TØR-projekt, risikovurdering samt afslutning af sorteringspartnerskabet.

Posten indeholder desuden indtægter for sekretariatsbistand mv. vedr. DEPONENT.

Herudover er indtægtsført ca. kr. 122.000 som i 2014 var hensat som skyldig omkostning vedr. tidligere IT-projekt. Omkostningen blev ikke realiseret af leverandøren, hvorfor beløbet er indtægtsført igen i 2017.

5) Administrationsomkostninger

Posten administrationsomkostninger indeholder omkostninger til diverse nyhedsabonnementer, forsikringer, sekretariatets deltagelse i eksterne arrangementer, kontorhold, samt øvrige personaleomkostninger.

Posten er højere end budgettet, hvilket primært skyldes større omkostninger til udvidet vidensovervågning samt ekstra omkostninger i forbindelse med kompetenceudvikling af fagmedarbejderne i sekretariatet. Herudover skal det bemærkes, at posten i 2017 indeholder telefonomkostninger, hvilket tidligere af historiske årsager har været en del af posten husleje inkl. ydelser.

6) Husleje inkl. ydelser

Fra posten husleje inkl. ydelser er fjernet telefonomkostninger som tidligere har været indeholdt i denne post som nævnt i note 5.

7) Projekter

DAKOFAs bestyrelse har i 2017 bevilliget sekretariatet penge fra foreningens egenkapital til udarbejdelse af projekter

I 2017 er der på den baggrund brugt følgende:

	Rammebevilling fra bestyrelsen		Forbrugt	
Nye medlemmer	Kr.	50.000	Kr.	50.000,00
Netværksboost	Kr.	100.000	Kr.	99.130,11
	Kr.	150.000	Kr.	149.130,11

8) Skat

Told- og skatteregion 4 redegjorde i juni 1994 for DAKOFAs skattepligtige status med bedømmelsen, at DAKOFA er skattepligtig med den andel af alle aktiviteter, som vedrører ikke-medlemmer.

Det skattepligtige resultat for 2017 udgør derved kr.-311.338,83, hvorfor der er overført kr. 0,00 til resultatopgørelsen.

Balance

9) Depositum

Posten depositum vedrører DAKOFAs huslejedepositum for lokalerne hos B!NGS.

10) Debitorer

Posten er på kr. 543.237,50, hvoraf 542.425,00 er udlignet primo 2018. De resterende kr. 812,50 forventes udlignet i 2017.

Der er ingen skyldige beløb vedr. kontingenter til foreningen pr. 31.12.2017.

11) Udlæg

Posten indeholder primært udlæg vedr. DEPONET, som er betalt af DEPONET primo 2018.

12) Kreditorer

Alle åbenstående kreditorposter pr. 31.12.2017 er betalt primo 2018.

13) DEPONET

DAKOFA har i 2015 indgået aftale med DEPONET om sekretariatsbistand herunder regnskab mv. Beløbet på denne post er det til enhver tid skyldige beløb til DEPONET i tilfælde af ophør af kontrakten og består af DEPONETs egenkapital pr. 31.12.2017 inkl. skyldig omkostning til DAKOFA (se note 12). DEPONETS egenkapital er pr. 31.12.17 kr. 314.574,48.

14) Skyldige omkostninger

Posten indeholder skyldige omkostninger vedr. 2017, hvor faktura ikke er modtaget pr. 31.12.2017 og betaling derfor kan foretages i en senere periode, men omkostningen er medtaget i 2017-resultatopgørelsen.



Henvisning til hjemmeside:

DAKOFAs bestyrelse kan findes [her](#)

DAKOFAs sekretariat kan findes [her](#)

DAKOFAs aktuelle medlemsliste kan findes [her](#)

DAKOFAs arrangementsliste kan findes [her](#)